

16

VISAS

17

VISAS

53807/65

SUB.DIV.2 IMM.DIV.1

12 JUN 2023

APPLICATION OF STAY IS PERMITTED UP TO.....
 APPLICANT MUST LEAVE THE KINGDOM WITHIN THE DATE
 SPECIFIED HERE IN OFFENDERS WILL BE PROSECUTED

SIGNED ๖.๖.๖๖
 IMMIGRATION OFFICER

26 SEP 2022

"อนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร ตามมติ ครม.
 เมื่อวันที่ ๑๕ มี.ค.๖๕ และประกาศ มท.
 ลง ๒๔ มี.ค.๖๕"

ต้องแจ้งที่พักอาศัยทุก 90 วัน (คนต่าง สัญชาติ ราษฎรบุรณะ)

18 OCT 2024

อนุญาตทำอาชญาหนังสือเดินทาง

T.M.6 ดม.6

THAI IMMIGRATION BUREAU

บัตรขาออก
DEPARTURE CARD

ชื่อสกุล Family Name			
ชื่อตัวและชื่อรอง First & Middle Name			
วัน-เดือน-ปีเกิด Date of Birth	DD	MM	YYYY
เลขที่หนังสือเดินทาง Passport no.			
สัญชาติ Nationality			
หมายเลขเที่ยวบินหรือพาหนะอื่น Flight no./ Vehicle no.			
ลายมือชื่อ Signature			



UE00496

Please complete this application form in CAPITAL LETTERS
 and use only BLACK or BLUE ink.

กรุณากรอกด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่
 และด้วยหมึกสีดำหรือสีน้ำเงินเท่านั้น



For Official Use / สำหรับเจ้าหน้าที่



IMPORTANT NOTICE

In accordance to Immigration Act, B.E. 2522

1. All passengers must complete the T.M.6 card.
2. The passenger must keep the departure card with his/her passport or travel document and present the card to the Immigration Officer at the Checkpoint at the time of departure.
3. If the alien stays in the Kingdom longer than 90 days, he/she must notify in writing at the nearest Immigration Office, concerning place of stay, as soon as possible upon expiration of 90 days. And required to do so every 90 days.
4. Aliens are not allowed to work unless they are granted Work Permit.

REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR			
PASSPORT	Type PJ	Country code MMR	Passport No MD025672
	Name WIN ZAW		
	Nationality MYANMAR		
	Date of birth 27 FEB 1979		
	Sex M		
	Date of issue 09 FEB 2018		
	Date of expiry 08 FEB 2023		
		Place of birth TATKON	 Holder's signature MOHA, YANGON

10

VISAS



27 SEP 2019

IMMIGRATION MYANMAR
Myawaddy

27 SEP 2019



NON-IMMIGRANT VISA

11

VISAS

USED

IMMIGRATION BUREAU
THAILAND

NO. **TAK 161685**

Category **L-A**

This visa must be utilized
On the date of its issuance
(Signed) **1.ค.อ.**

Immigration officer
Date **19 OCT 2019**

NOTICE

-TO KEEP YOUR STAY PERMIT RE-ENTRY PERMIT
MUST BE MADE BEFORE LEAVING THAILAND.
-NOTIFICATION OF RESIDENCE MUST BE
MADE EVERY 90 DAYS.

IMMIGRATION BUREAU
19 OCT 2019

ADMITTED **19 OCT 2019**

UNTIL **18 OCT 2020**

SIGNED **1.ค.อ.**

แรงงานนำเข้า

ทั้งนี้ไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันที่ได้รับการตรวจลงตราครั้งแรก

12

VISAS

USED

**NON-RE
IMMIGRATION THAILAND
RE-ENTRY PERMIT**

Number 1364926	Valid Until 18 OCT 2020
Number of Persons ONE	
Number of Entries SINGLE	
Length of Stay until 18 OCT 2020	
Place of issue TAK	Date of issue 27 SEP 2019
Category NON-IMM	Immigration officer 1.ค.อ. ทวี



13

VISAS

IMMIGRATION BUREAU
THAILAND
VISAClass

10 OCT 2019

ADMITTED
UNTIL **18 OCT 2020**

SIGNED

14

VISAS

15

VISAS

85326/63

18 OCT 2022

SUB-DIV. 1, IMM-DIV. 1
 EXTENSION OF STAY PERMITTED UP TO
 HOLDER MUST LEAVE THE KINGDOM WITHIN THE
 DATE SPECIFIED HEREIN, OFFENDERS WILL BE
 PROSECUTED

SIGNED ธีรเดช พงษ์

IMMIGRATION OFFICER

DATE 24 SEP 2020

NOTICE

TO KEEP YOUR STAY PERMIT RE-ENTRY PERMIT
 MUST BE MADE BEFORE LEAVING THAILAND.

NOTIFICATION OF RESIDENCE MUST BE
 MADE EVERY 90 DAYS

ต้องแจ้งที่พักอาศัยทุก 90 วัน (ศูนย์ฯ นกสีราชานันท์บุรีระ)

คนต่างด้าวตามประกาศ มท. ๖ โควิด 19

ลง ๗ เม.ย. ๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



Please complete this application form in CAPITAL LETTERS and use only BLACK or BLUE ink.
กรุณากรอกด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ และด้วยหมึกสีดำหรือสีน้ำเงินเท่านั้น

T.M.6 ตม.6

THAI IMMIGRATION BUREAU

บัตรขาออก DEPARTURE CARD

ชื่อสกุล Family Name				
ชื่อตัวและชื่อรอง First & Middle Name				
วัน-เดือน-ปีเกิด Date of Birth	DD	MM	YYYY	
เลขที่หนังสือเดินทาง Passport no.				
สัญชาติ Nationality				
หมายเลขเที่ยวบินหรือพาหนะอื่น Flight no./ Vehicle no.				
ลายมือชื่อ Signature				



UE00463



IMPORTANT NOTICE

In accordance to Immigration Act, B.E. 2522

1. All passengers must complete the T.M.6 card.
2. The passenger must keep the departure card with his/her passport or travel document and present the card to the Immigration Officer at the Checkpoint at the time of departure.
3. If the alien stays in the Kingdom longer than 90 days, he/she must notify in writing at the nearest Immigration Office, concerning place of stay, as soon as possible upon expiration of 90 days. And required to do so every 90 days.

Aliens are not allowed to work unless they are granted Work Permit.

[illegible]

10

VISAS



NON-IMMIGRANT VISA

VISAS

11

USED

IMMIGRATION BUREAU
THAILAND

NO. TAK / **161702**

Category **L-A**

This visa must be utilized
On the date of its issuance

(Signed) **3.0.0.**

Immigration officer

Date **9 OCT 2018**

NOTICE

-TO KEEP YOUR STAY PERMIT RE-ENTRY PERMIT
MUST BE MADE BEFORE LEAVING THAILAND.
-NOTIFICATION OF RESIDENCE MUST BE
MADE EVERY 90 DAYS.

IMMIGRATION BUREAU
ADMITTED **19 OCT 2018**

UNTIL **1.8 OCT 2020**

SIGNED **3.0.0.**

แรงงานนำเข้า

ทั้งนี้เพิ่มเติม 2 ปี นับแต่วันที่ได้รับกาตรวจลงตราครั้งแรก

12

VISAS

VISAS

13

85338/63

18 OCT 2022

SP/EXT. IMM-DIV.1
EXTENSION OF STAY PERMITTED UP TO
HOLDER MUST LEAVE THE KINGDOM WITHIN THE
DATE SPECIFIED HEREIN, OFFENDERS WILL BE
PROSECUTED

SIGNED **3.0.0.0004**

24 SEP 2020

NOTICE

TO KEEP YOUR STAY PERMIT RE-ENTRY PERMIT
MUST BE MADE BEFORE LEAVING THAILAND.
NOTIFICATION OF RESIDENCE MUST BE
MADE EVERY 90 DAYS.

ต้องแจ้งที่หอพักทุก 90 วัน (ศูนย์ฯ นกขจรฯ ภูเก็ต)

"คนต่างด้าวตามประกาศ มท.1 โควิด 19

ลง ๗ เม.ย. ๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม"

14

VISAS

15

VISAS

53806/65

SUB.DIV.2 IMM.DIV.1

APPLICATION OF STAY IS PERMITTED **17 AUG 2023**

APPLICANT MUST LEAVE THE KINGDOM WITHIN THE DATE SPECIFIED HERE IN COMPLIANCE WILL BE PROSECUTED

SIGNED **ร.ต.อ. [Signature]**

26 SEP 2023

“อนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร ตามมติ ครม.
เมื่อวันที่ ๑๕ มี.ค.๖๕ และประกาศ มท.
ลง ๒๕ มี.ค.๖๕”

ต้องแจ้งที่พักอาศัยทุก 90 วัน (สุนัข ปีกซี ราษฎรบุรณะ)

18 OCT 2024

อนุญาตทำอาชญากรรมเชิงสื่อเดินทาง

กม.6
TM.6

**บัตรขาเข้า
ARRIVAL CARD**



Thai Immigration Bureau

โปรดเขียนตัวบรรจง และทำเครื่องหมาย ☒

PLEASE WRITE CLEARLY IN BLOCK LETTERS AND MARK ☒

ชื่อสกุล
Family Name **THAN SWE OO**

ชื่อตัวและชื่อรอง
First Name and Middle Name

สัญชาติ
Nationality **MYANMAR**

เลขที่หนังสือเดินทาง
Passport No. **MD520941**

วัน-เดือน-ปีเกิด
Date of Birth **09 07 1978**

ตรวจสอบตราเลขที่
Visa No.

ที่อยู่ในประเทศไทย
Address in Thailand

ลายมือชื่อ
Signature

NT35638

เที่ยวบินหรือพาหนะอื่น
Flight or Other Vehicle No.

สำหรับเจ้าหน้าที่/For official use

OX 75318

เฉพาะชาวต่างชาติกรณกรอกข้อมูลบนบัตรทั้ง 2 ด้าน
For non-Thai resident, please complete on both sides of this card

ภาคผนวก ค5

เอกสารเข้าสำรวจบ้านข้างเคียง



เลขที่ 19

สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

562



563



564



565



566



567



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

568



569



570



571



572



573



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

574



575



576



577



578



579



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

580



581



582



583



584



585



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

586



587



588



589



590



591



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

592



593



594



595



596



597



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

598



599



600



601



602



603



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

604



605



606



607



608



609



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

610



611



612



613



614



615



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

616



617



618



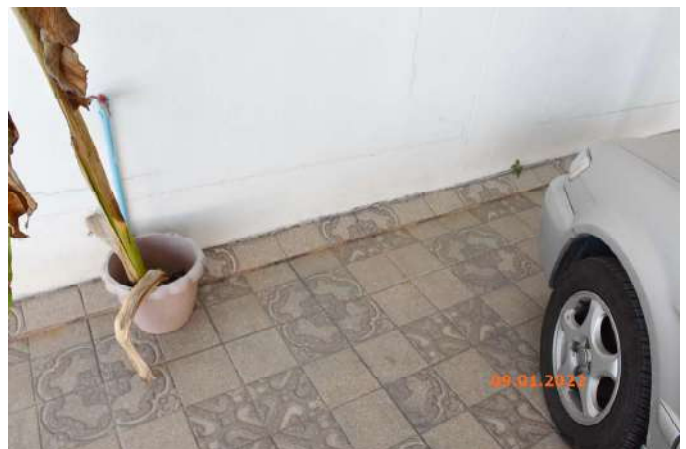
619



620



621



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

622



623



624



625



626



627



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

628



629



630



631



632



633



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

634



635



636



637



638



639



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

640



641



642



643



644



645



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

646



647



648



649



650



651



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

652



653



654



655



656



657



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

658



659



660



661



662



663



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

664



665



666



667



668



669



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

670



671



672



673



674



675



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

676



677



678



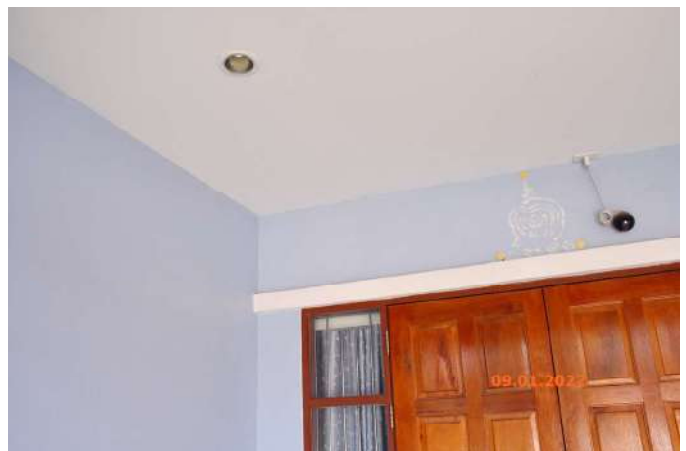
679



680



681



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

682



683



684



685



686



687



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

688



689



690



691



692



693



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

694



695



696



697



698



699



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

700



701



702



703



704



705



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

706



707



708



709



710



711



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

712



713



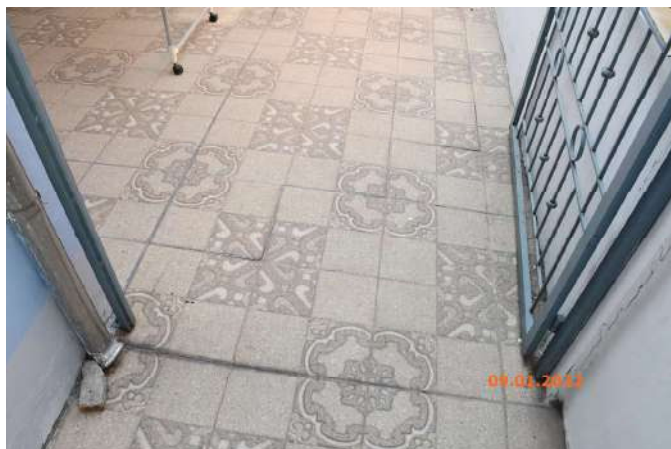
714



715



716



717



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

718



719



720



721



722



723



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

724



725



726



727



728



729



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

730



731



732



733



734



735



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

736



737



738



739



740



741



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

742



743



744



745



746



747



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

748



749



750



751



752



753



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

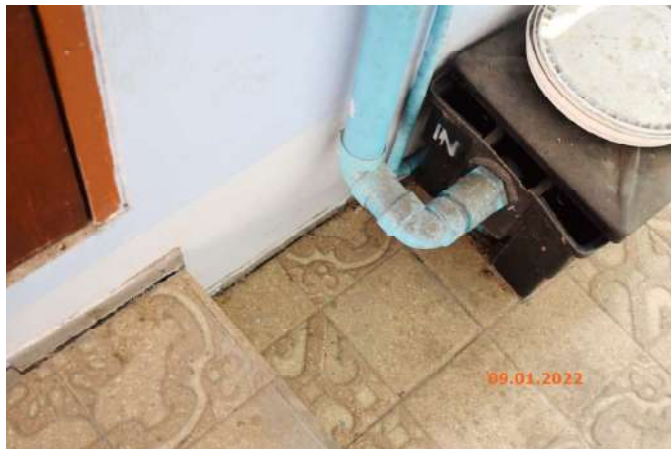
754



755



756



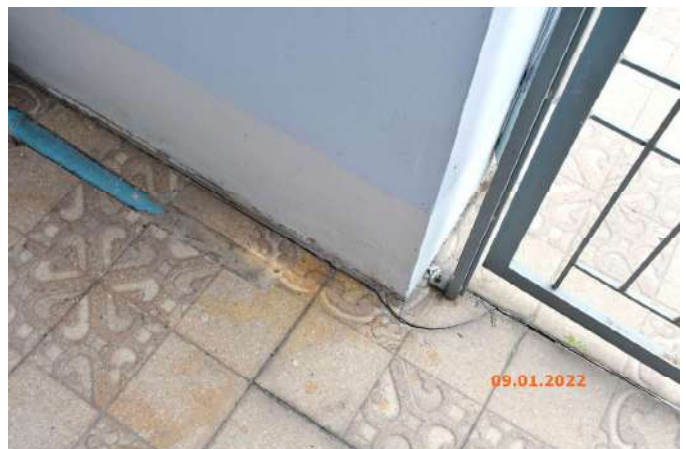
757



758



759



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

760



761



762



763



764



765



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

766



767



768



769



770



771



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

772



773



774



775



776



777



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

778



779



780



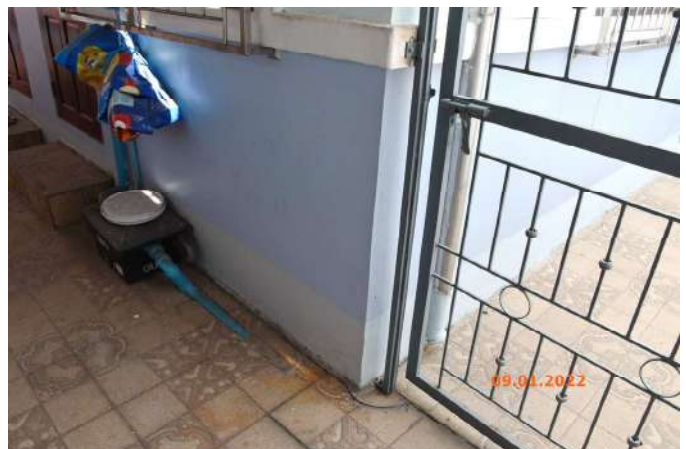
781



782



783



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

784



785



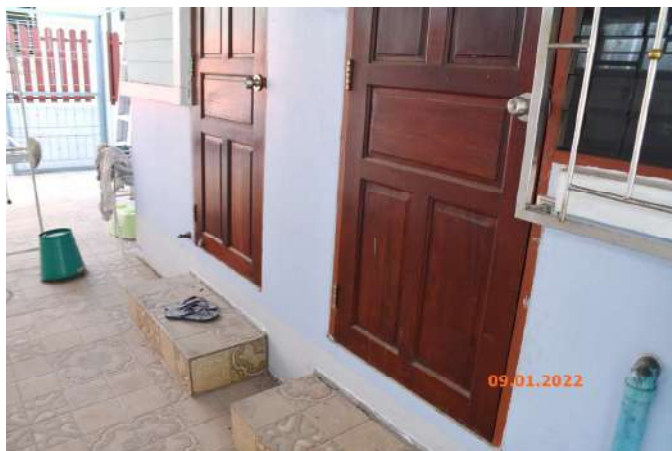
786



787



788



789



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

790



791



792



793



794



795



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

796



797



798



799



800



801



เลขที่ 20/25

สภาพทั่วไปบริเวณแนวรั้วกำแพงด้านหน้า

1



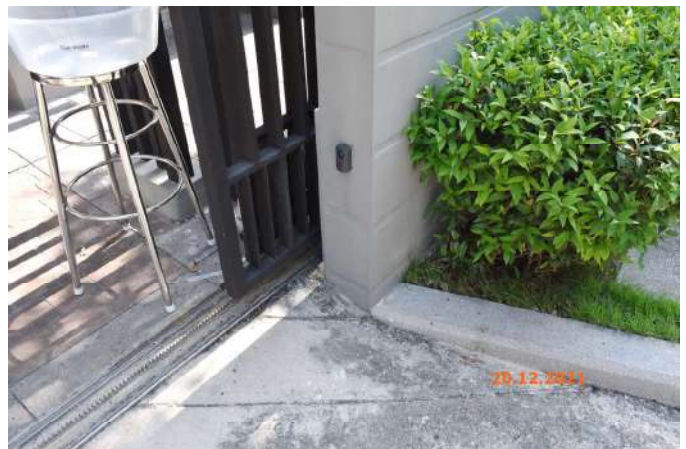
2



3



4



5



6



สภาพทั่วไปบริเวณแนวรั้วกำแพงด้านหน้า

7



8



9



10



11



12



สภาพทั่วไปบริเวณแนวรั้วกำแพงด้านหน้า

13



14



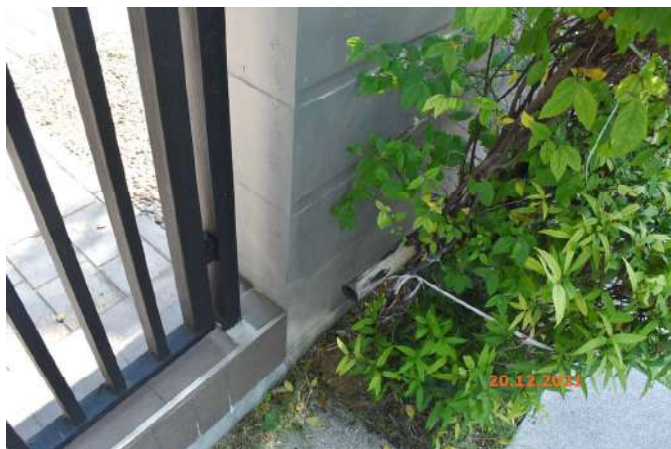
15



16



17



18



สภาพทั่วไปบริเวณแนวรั้วกำแพงด้านหน้า

19



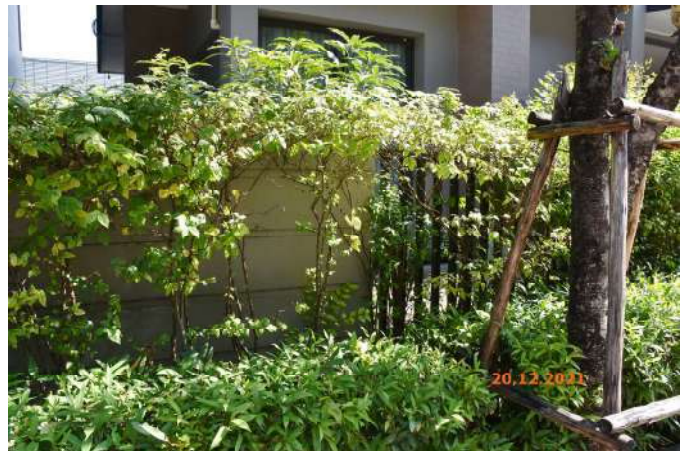
20



21



22



23



24



สภาพทั่วไปบริเวณแนวรั้วกำแพงด้านหน้า

25



26



27



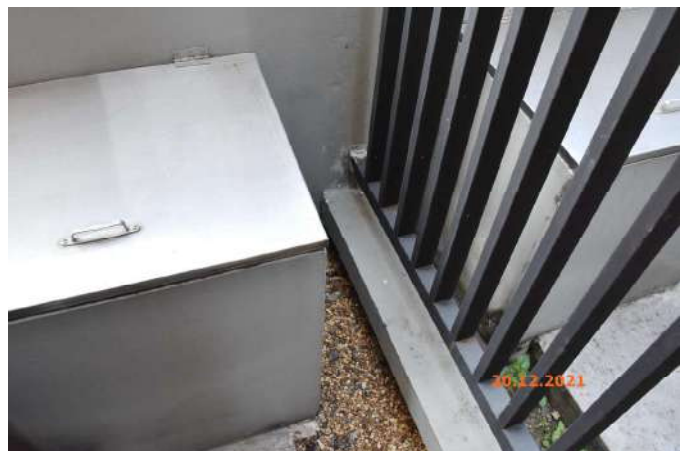
28



29



30



สภาพทั่วไปบริเวณแนวรั้วกำแพงด้านหน้า

31



32



33



34



35



36



สภาพทั่วไปบริเวณแนวรั้วกำแพงด้านหน้า

37



38



39



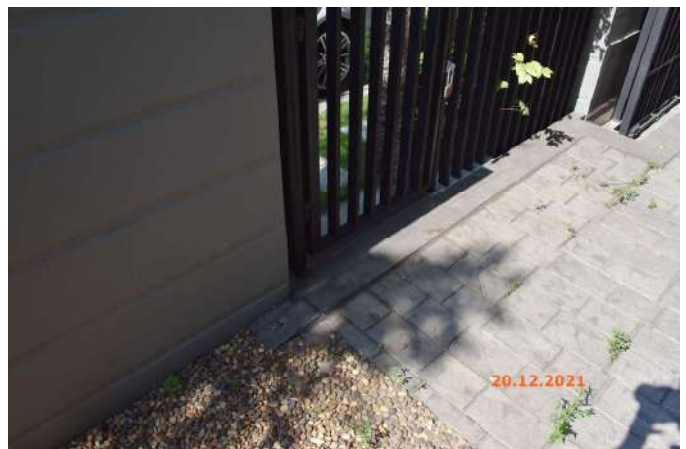
40



41



42



สภาพทั่วไปบริเวณแนวรั้วกำแพงด้านหน้า

43



44



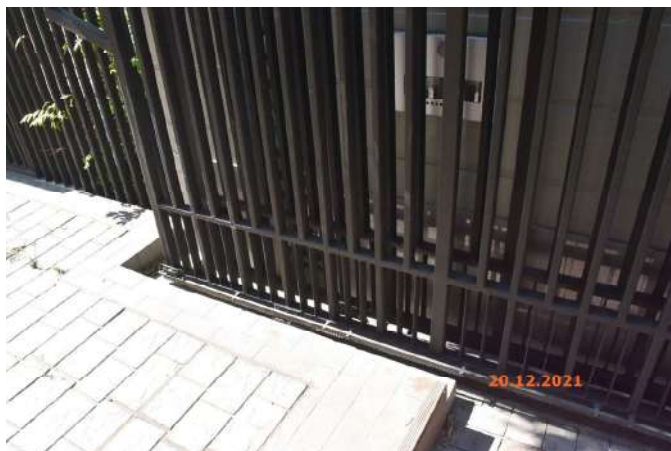
45



46



47



48



สภาพทั่วไปบริเวณแนวรั้วกำแพงด้านหน้า

49



50



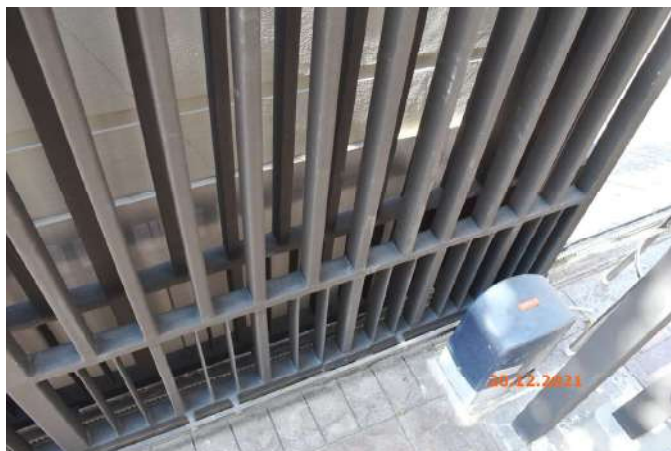
51



52



53



54



สภาพทั่วไปบริเวณแนวรั้วกำแพงด้านหน้า

55



56



สภาพทั่วไปบริเวณแนวรั้วกำแพงด้านขวา

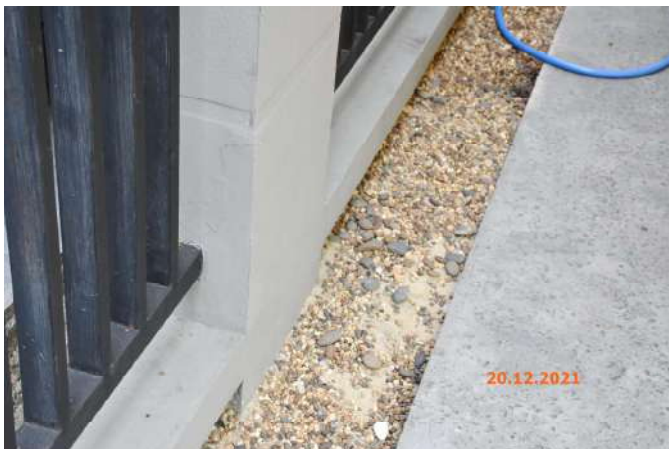
57



58



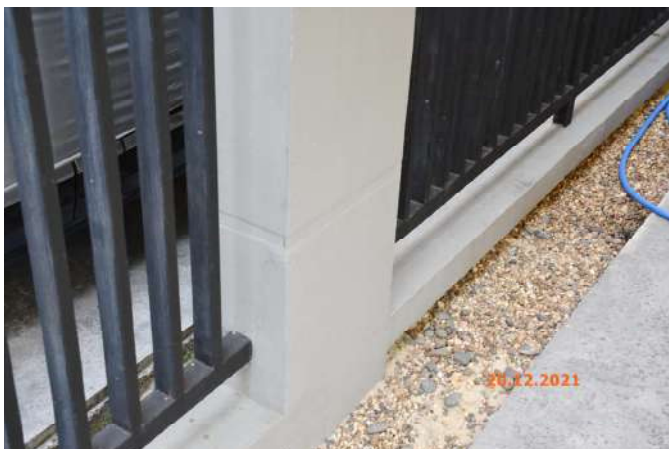
59



60



61



62



สภาพทั่วไปบริเวณแนวรั้วกำแพงด้านขวา

63



64



65



66



67



68



สภาพทั่วไปบริเวณแนวรั้วกำแพงด้านขวา

69



70



71



72



73



74



สภาพทั่วไปบริเวณแนวรั้วกำแพงด้านขวา

75



76



77



78



79



สภาพทั่วไปบริเวณแนวกำแพงด้านหลัง

80



81



82



83



84



85



สภาพทั่วไปบริเวณแนวกำแพงด้านหลัง

86



87



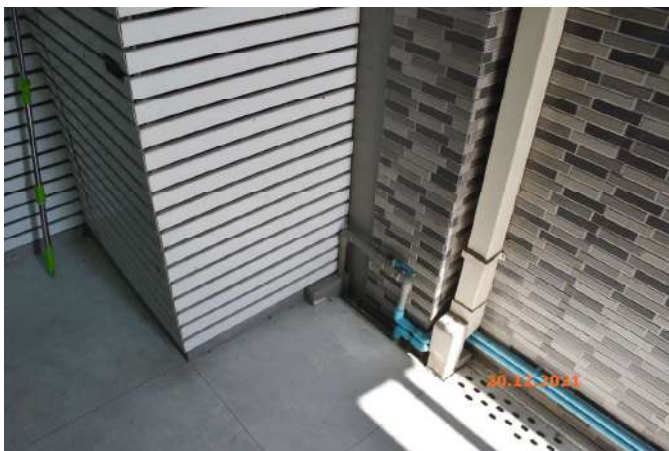
88



89



90



91



สภาพทั่วไปบริเวณแนวกำแพงด้านหลัง

92



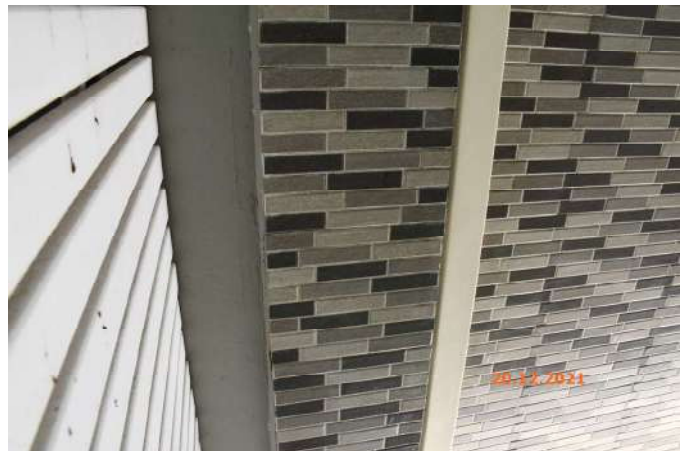
93



94



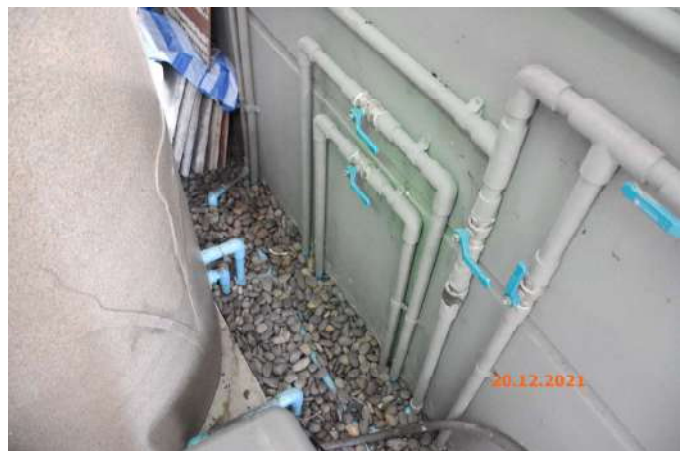
95



96



97



สภาพทั่วไปบริเวณแนวกำแพงด้านหลัง

98



99



100



101



102



103



สภาพทั่วไปบริเวณแนวกำแพงด้านหลัง

104



105



106



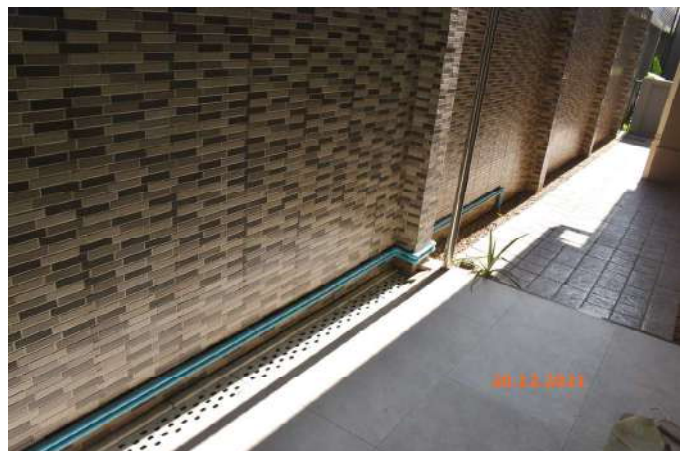
107



108



109

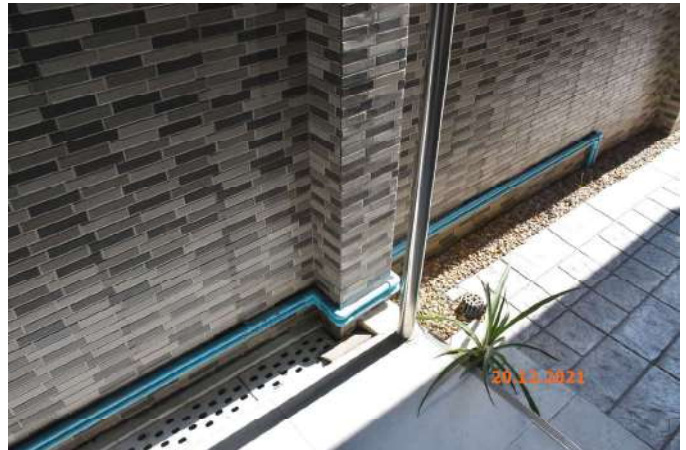


สภาพทั่วไปบริเวณแนวกำแพงด้านหลัง

110



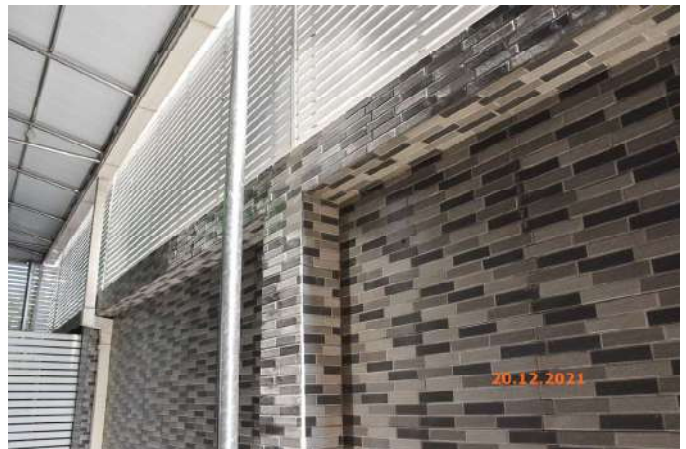
111



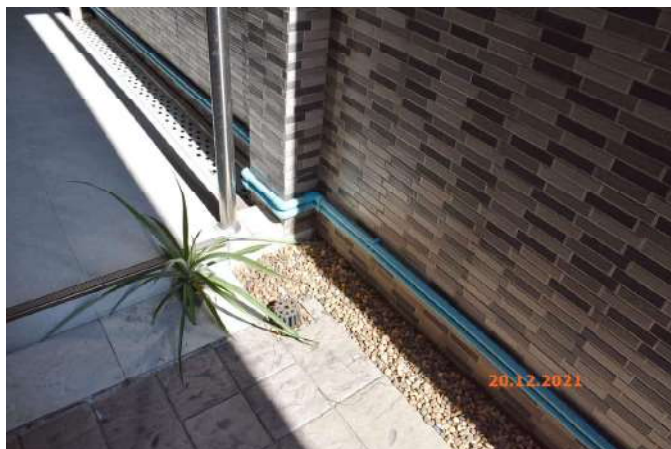
112



113



114

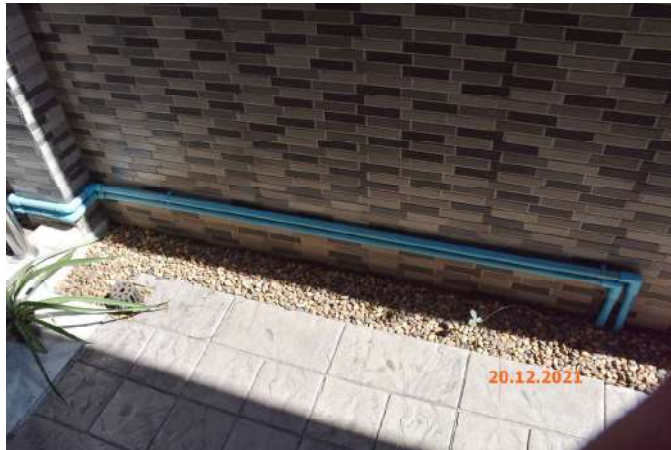


115



สภาพทั่วไปบริเวณแนวกำแพงด้านหลัง

116



117



118



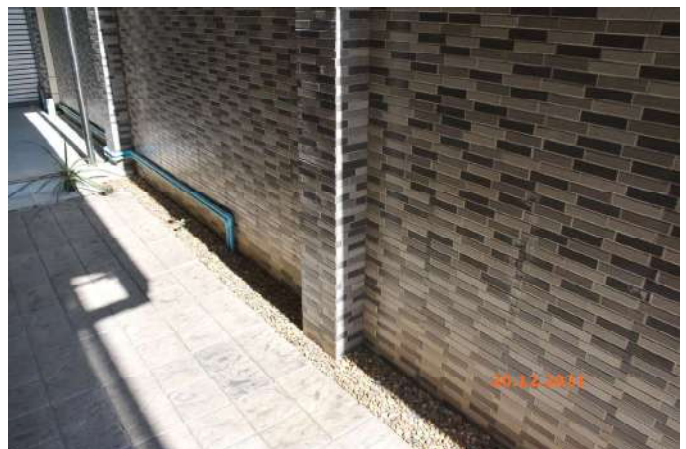
119



120



121



เลขที่ 21

สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

1078



1079



1080



1081



1082



1083



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

1084



1085



1086



1087



1088



1089



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

1090



1091



1092



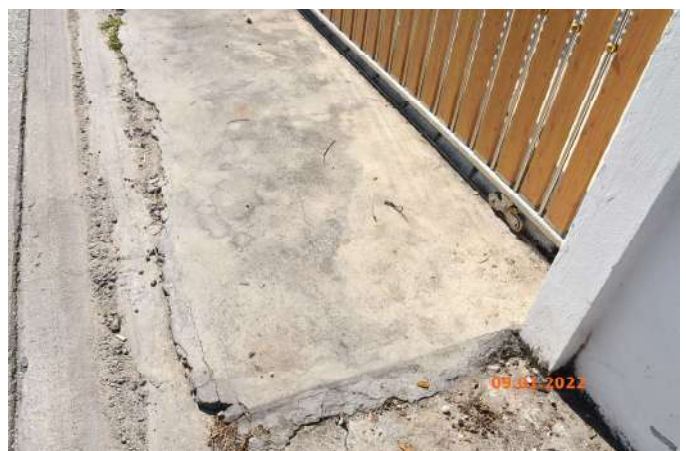
1093



1094



1095



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

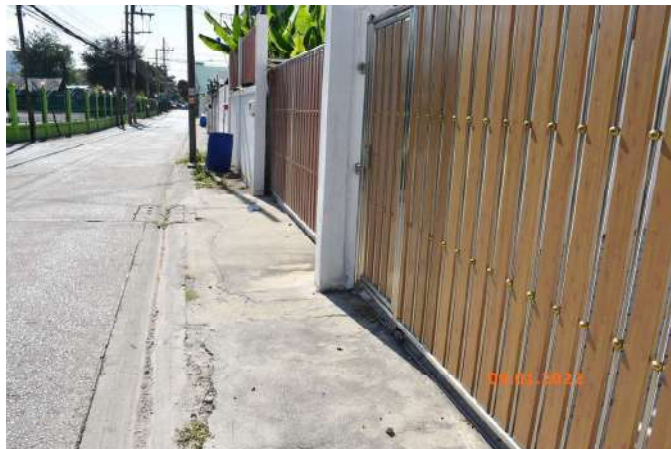
1096



1097



1098



1099



1100



1101

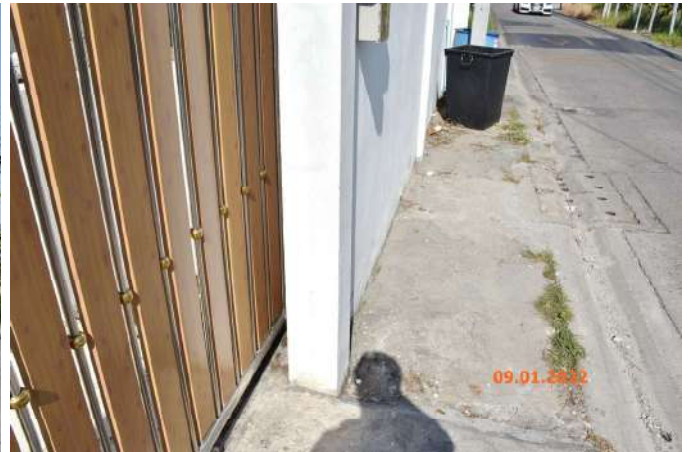


สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

1102



1103



1104



1105



1106



1107



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

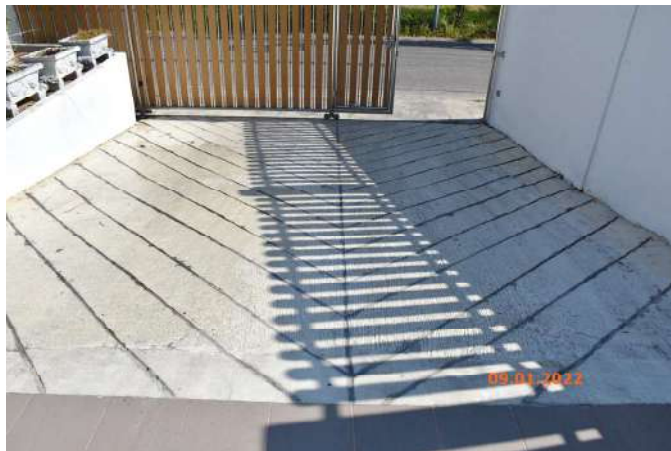
1108



1109



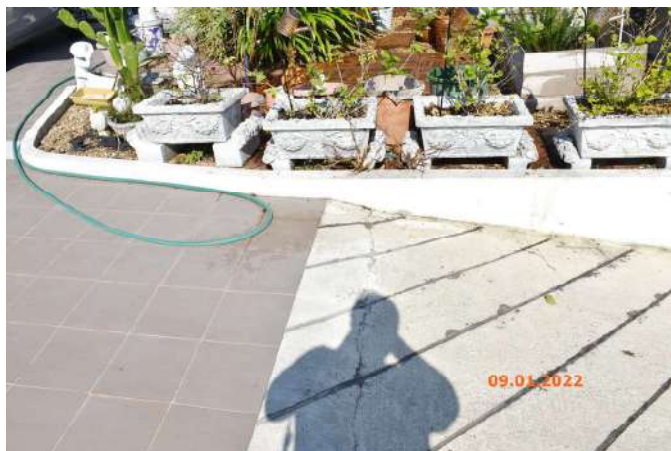
1110



1111



1112



1113



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

1114



1115



1116



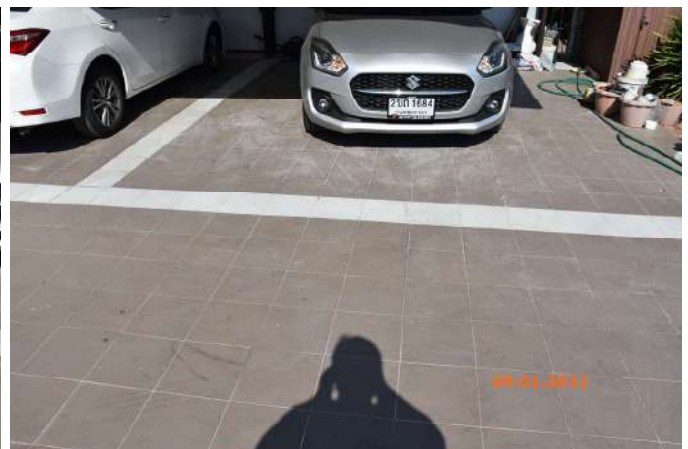
1117



1118



1119



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

1120



1121



1122



1123



1124



1125



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

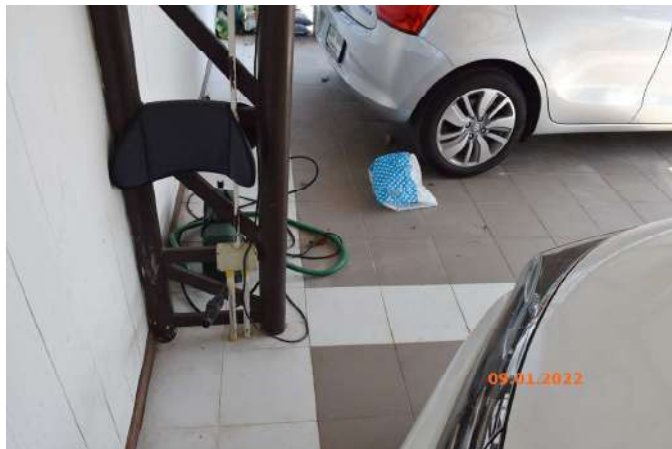
1126



1127



1128



1129



1130



1131



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

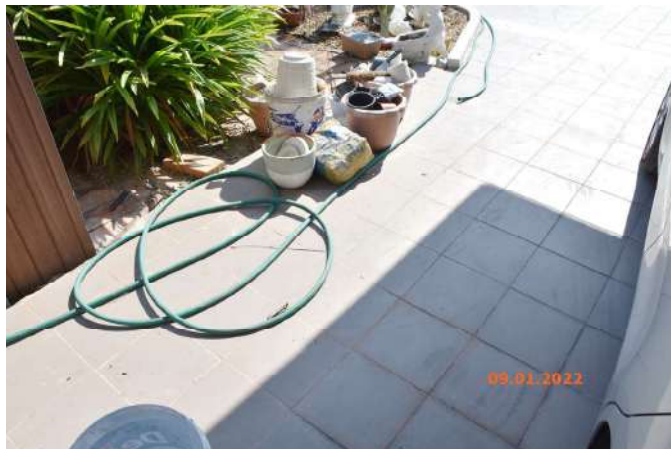
1132



1133



1134



1135



1136



1137



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

1138



1139



1140



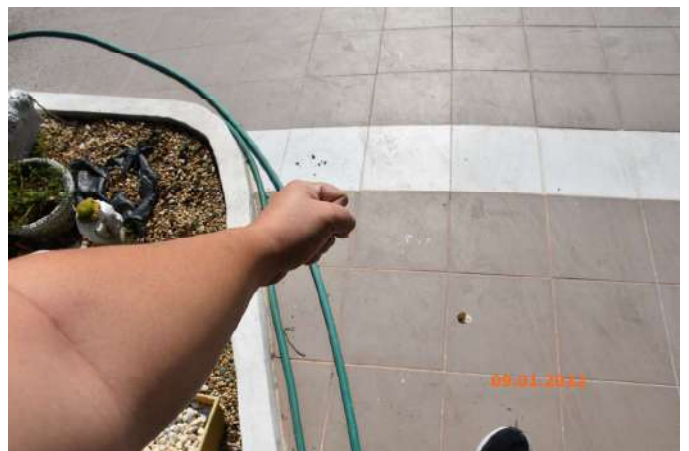
1141



1142



1143



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

1144



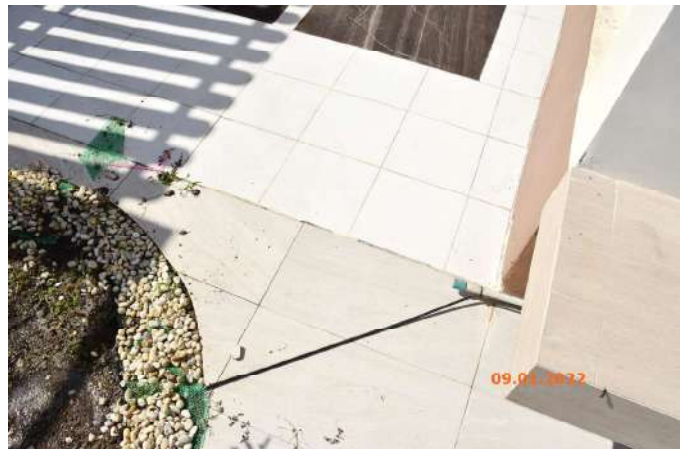
1145



1146



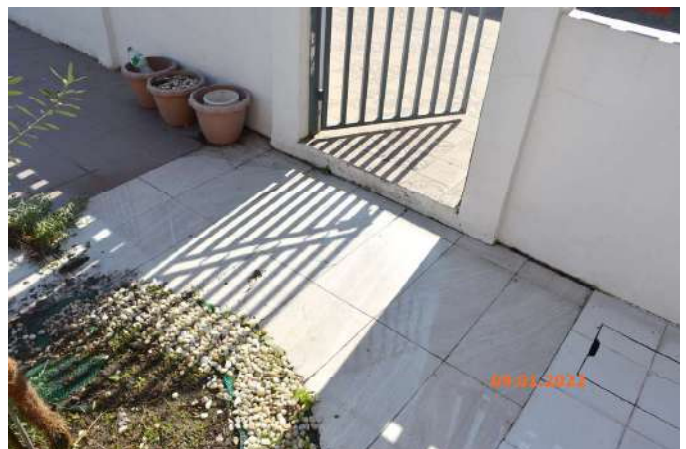
1147



1148



1149



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

1150



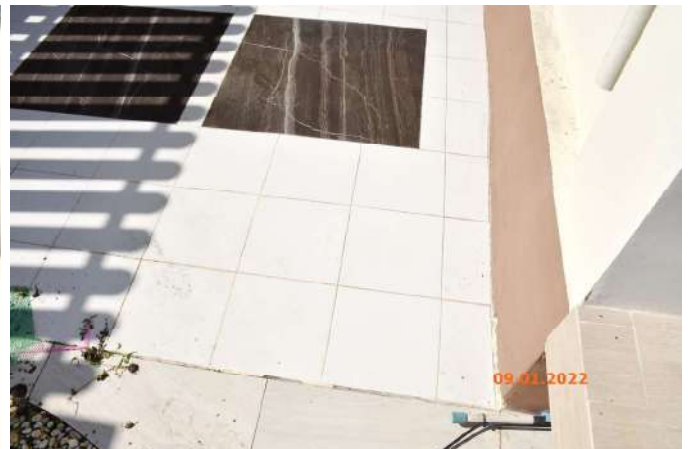
1151



1152



1153



1154



1155



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

1156



1157



1158



1159



1160



1161



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

1162



1163



1164



1165



1166



1167



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

1168



1169



1170



1171



1172



1173



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

1174



1175



1176



1177



1178



1179



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

1180



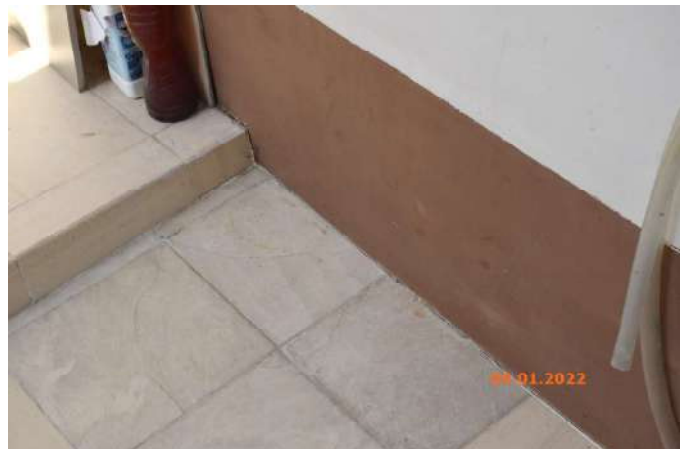
1181



1182



1183



1184



1185



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

1186



1187



1188



1189



1190



1191



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

1192



1193



1194



1195



1196



1197



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

1198



1199



1200



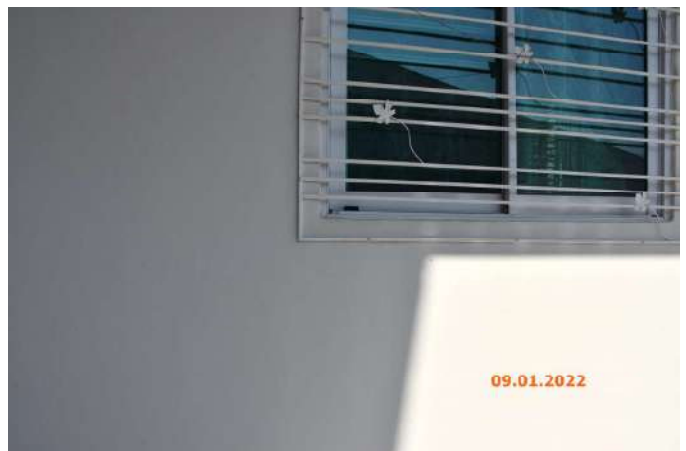
1201



1202



1203



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

1204



1205



1206



1207



1208



1209



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

1210



1211



1212



1213



1214



1215



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

1216



1217



1218



1219



1220



1221



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

1222



1223



1224



1225



1226



1227



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

1228



1229



1230



1231



1232



1233



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

1234



1235



1236



1237



1238



1239



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

1240



1241



1242



1243



1244



1245



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

1246



1247



1248



1249



1250



1251



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

1252



1253



1254



1255



1256



1257



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

1258



1259



1260



1261



1262



1263



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

1264



1265



1266



1267



1268



1269



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

1270



1271



1272



1273



1274



1275



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

1276



1277



1278



1279



1280



1281



สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

1282



1283



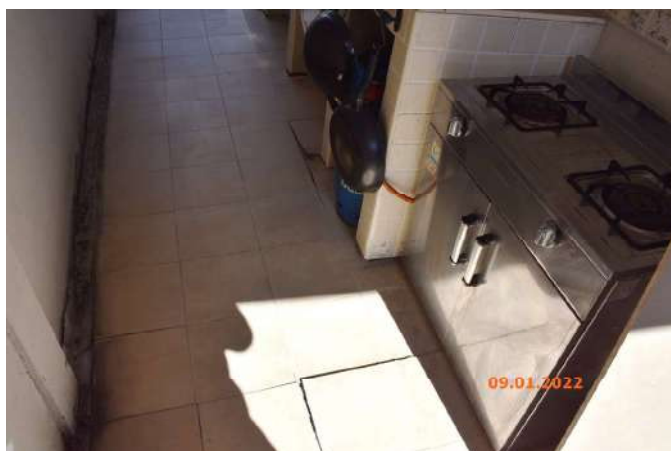
1284



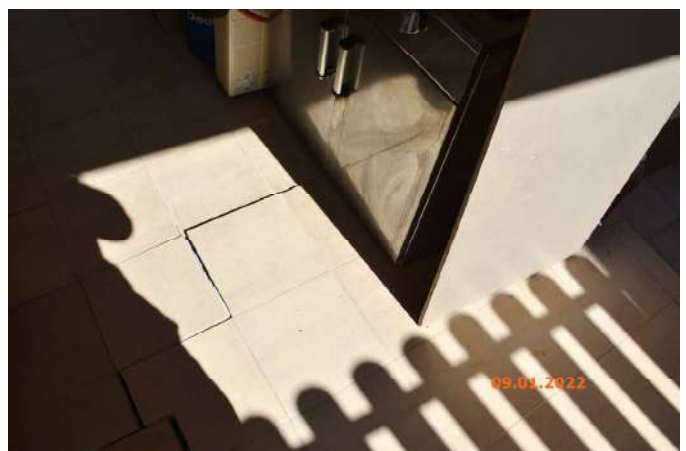
1285



1286



1287

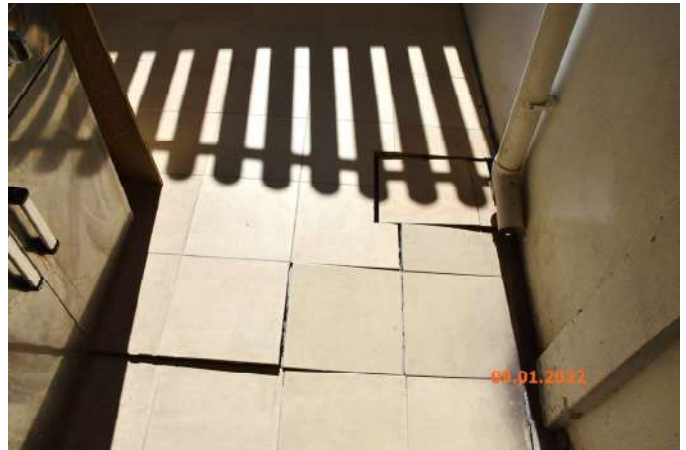


สภาพทั่วไป และรอยแตกร้าวภายนอกบ้าน

1288



1289



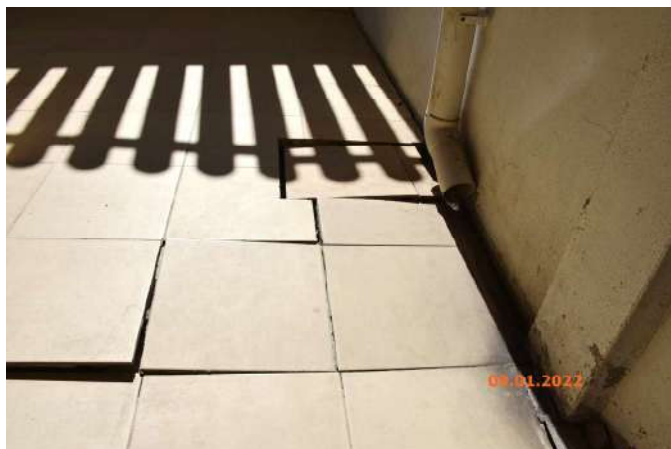
1290



1291



1292



1293



ภาคผนวก ค6

ตำแหน่งติดตั้ง Inclinator และ Settlement point



1:600

- ตำแหน่งติดตั้ง Inclinometer ที่ Sheet Pile

ค่าแห่งติดตั้ง Settlement Point ด้านทิศตะวันออก ห่างจาก
Sheet Pile 1 เมตร

● คำแห่งจิตตั้ง Settlement Point ด้านทิศตะวันตก ห่างจาก

Sheet Pile 1.5 เมตร

รูปที่ 12 ตำแหน่งติดตั้ง Inclinometer และ Settlement Point

ที่มา : สํารวจอาคารข้างเคียงโดยบริษัท เอส ที เอส เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2564

ตุลาคม 2564 ลงชื่อ

ตุลาคม 2564 ลงชื่อ

(นายกริช จันทร์เจริญสุข)

(นางสาววันวิสาข์ จินณะโสدت)

บุคคลธรรมดาผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน/บริษัท ตัดดา สิ่งแวดล้อม จำกัด

รับรองจำนวน 294 /327 หน้า

[illegible]

INCLINOMETER READING RESULTS

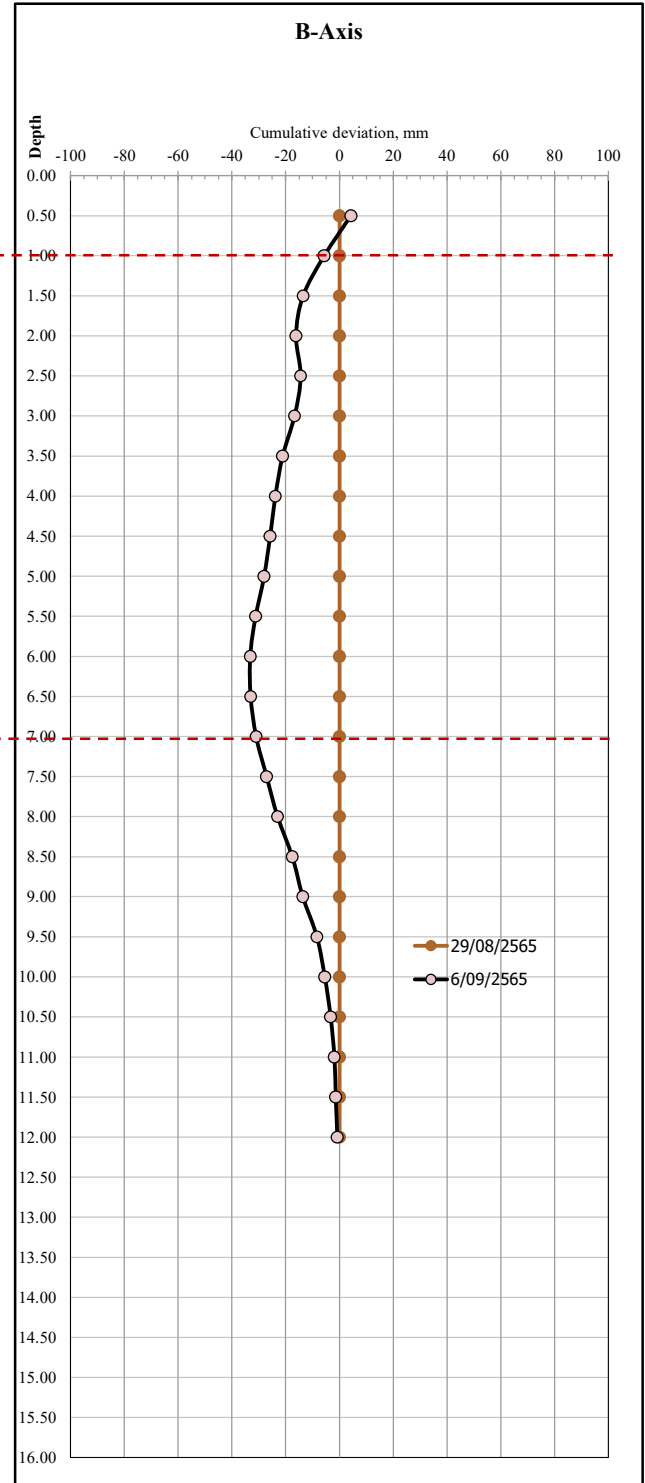
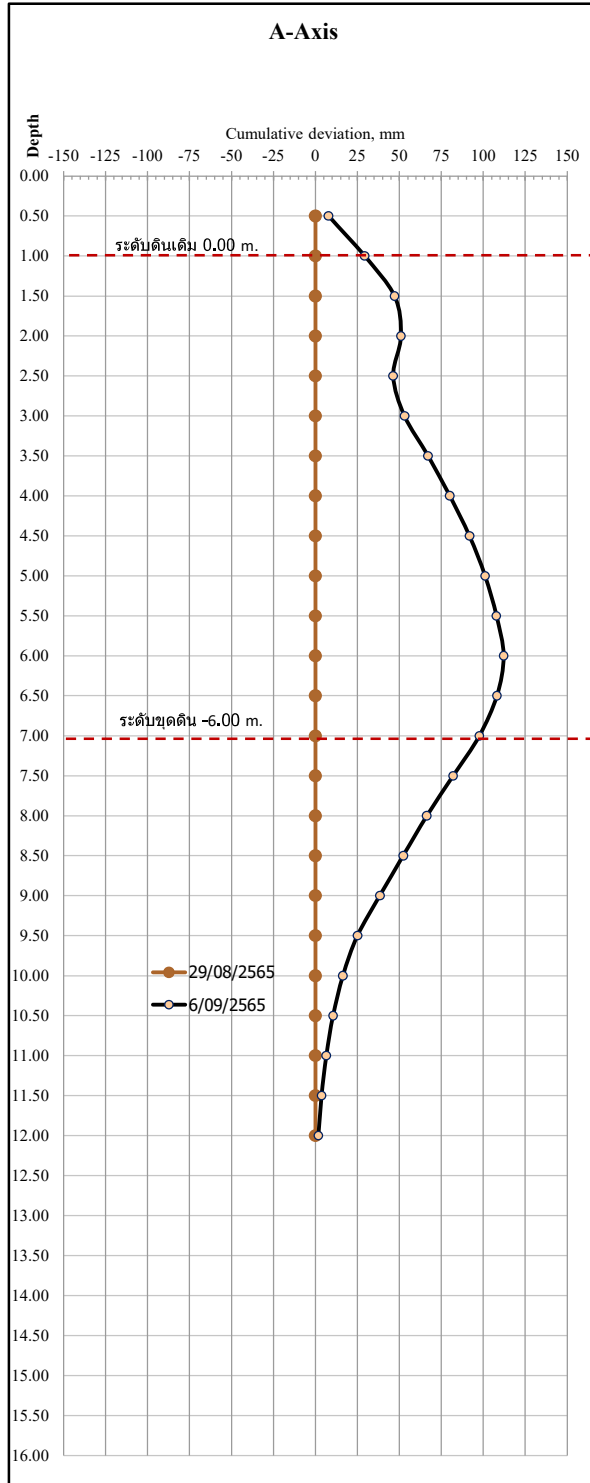
INCLINOMETER MONITORING RESULTS

PROJECT : ศาลาชัย ลอพท์ รัชดา-วงศ์สว่าง
LOCATION : แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร
Instrument Ref. No. : INC-1
DESCRIPTION : จุดดินที่ระดับ -6.00 เมตร
DEPTH : 12.00 m.
Initial reading : 0
Current reading : 0
DATA SET # : 0
DATE : 29/08/2565

Current reading

: 0

: 6/09/2565

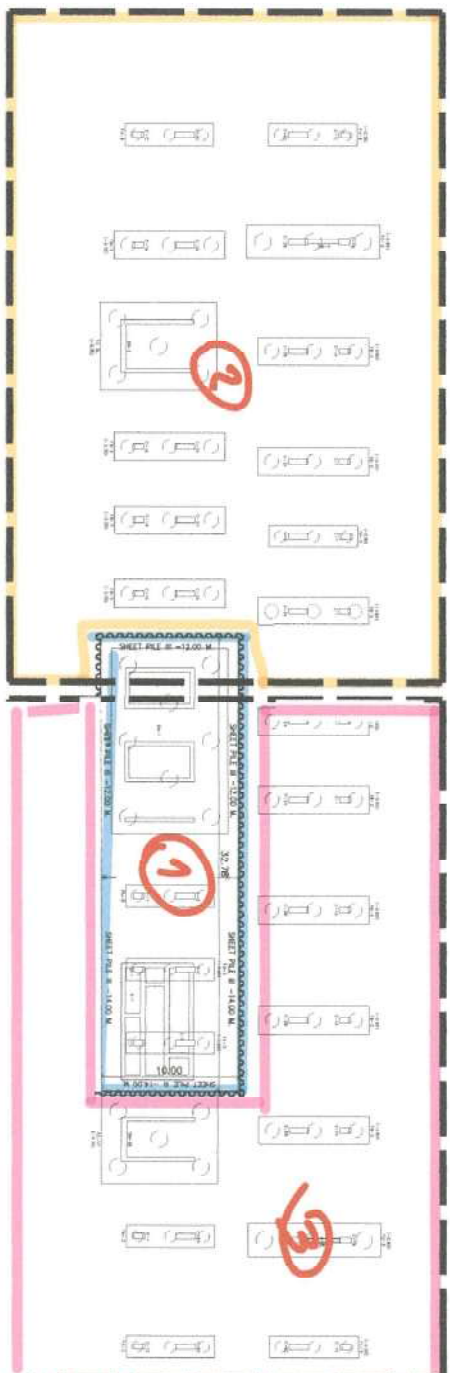


ภาคผนวก ค7

KEYPLAN แบ่งโซนการทำงาน



ZONE B2



WAVE SHEET FILE B - 14.00, B-12.00 M.
(H) KING POST H-200 L=18.00 M.

Tower B

KEYPLAN แผนโครงการทำงาน

ZONE BC

ZONE C1

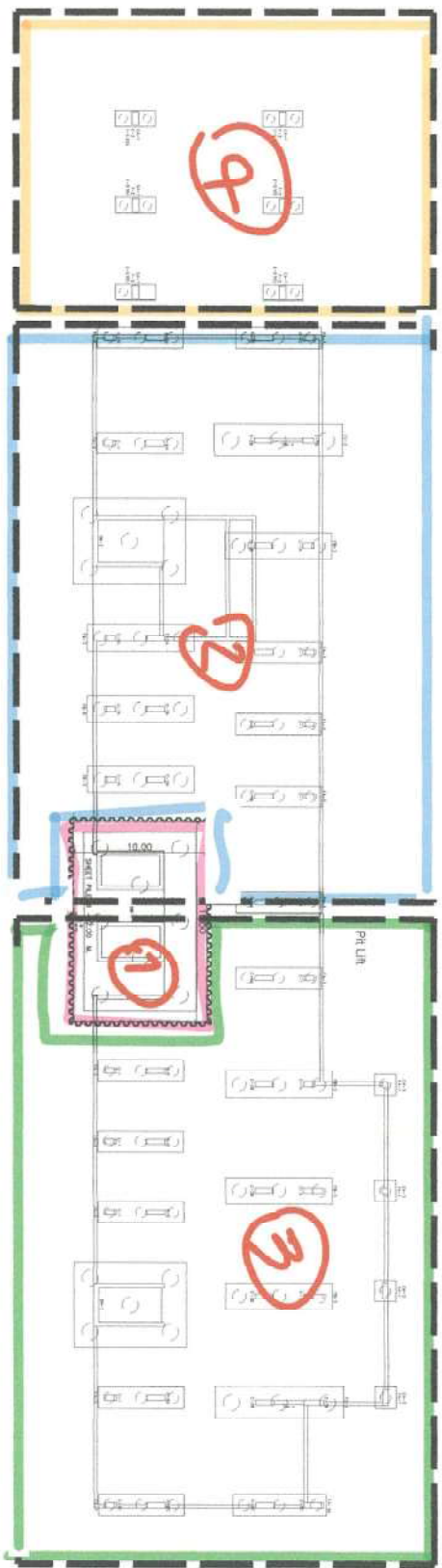
ZONE C2

Podium BC

Tower C

KEYPLAN แผนผังการทำงาน

SHEET PRE-B-1200 M.
KIND POST-B-200 L=1800 M.



ภาคผนวก ค8

เอกสารรับรองการเข้ารับการฉีดวัคซีน





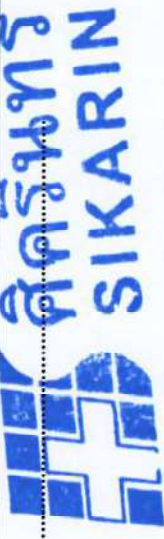
เอกสารรับรองการได้รับวัคซีนโควิด 19 ของประเทศไทย
(THAILAND CERTIFICATE OF COVID-19 VACCINATION)



ชื่อ-นามสกุล MR.MYO KYAW KYAW -
First Name - Last name MR.MYO KYAW KYAW -
เพศ ชาย วัน/เดือน/ปีเกิด 7 พฤศจิกายน 2530 หมายเลขบัตรประชาชน 6-0161-04895-84-0 เลขที่หนังสือเดินทาง
Sex MALE Date of Birth 7 November 1987 ID Card Number 6-0161-04895-84-0 Passport Number
ที่อยู่ 2 ซอยพรีเมียร์ 1 ถนน ศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ จังหวัดกรุงเทพมหานคร
Address

โปรดเก็บเอกสารรับรองการได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 ของประเทศไทย เพื่อใช้แสดงว่าท่านได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 แล้ว
โดยเอกสารรับรองนี้จะต้องมีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบรับรอง และระบุสถานที่ให้บริการวัคซีน
Please keep the Thailand Certificate of COVID-19 Vaccination to certify that you have been vaccinated with the COVID-19 vaccine.
This certificate shall be issued by the certifying officer and shall identify the vaccination site.

ข้อมูลการได้รับ วัคซีน (Vaccination Record)	เข็มที่ (Dose)	วันที่ได้รับวัคซีน (วัน/เดือน/ปี)	ชื่อการค้าวัคซีน (Name of Vaccine)	ชื่อผู้ผลิตวัคซีน (Manufacturer)	รุ่นการผลิตวัคซีน (Lot. Vaccine)	หน่วยบริการฉีดวัคซีน (Vaccination Site)	หมายเหตุ (Remark)
	เข็มที่ 1 (1 st dose)	10/06/2021	AstraZeneca	AstraZeneca	A1005	โรงพยาบาลบางนา1	
	เข็มที่ 2 (2 nd dose)	02/09/2021	AstraZeneca	AstraZeneca	A1061	โรงพยาบาลศิริรินทร์	
	เข็มที่ 3 (3 rd dose)	04/02/2022	Comirnaty	Pfizer, BioNTech	FN7874	รพ.ศิริรินทร์	



ลงนามชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบรับรอง (Signature of the Certifying Officer)
หมายเหตุ 1: QR CODE เพื่อใช้ตรวจสอบข้อมูลจากระบบ MOPH Immunization Center
Remark 1: The QR Code is to verify information from the MOPH Immunization Center
หมายเหตุ 2: หากข้อมูลในเอกสารรับรองไม่ถูกต้อง กรุณาติดต่อ รพ. ที่ท่านฉีดวัคซีน เพื่อตรวจสอบแก้ไขข้อมูลดังกล่าว
Remark 2: In case of data correction, please contact the vaccination site

126



เอกสารรับรองการได้รับวัคซีนโควิด 19 ของประเทศไทย
(THAILAND CERTIFICATE OF COVID-19 VACCINATION)



ชื่อ-นามสกุล MR.ZAW LIN -
 First Name - Last name MR. ZAW LIN -
 เพศ ชาย วัน/เดือน/ปีเกิด 24 เมษายน 2517 หมายเลขบัตรประชาชน 6-0161-04897-13-3 เลขที่หนังสือเดินทาง
 Sex MALE Date of Birth 24 April 1974 ID Card Number 6-0161-04897-13-3 Passport Number
 ที่อยู่ 2 ซอยพรีเมียร์ 1 ถนน ศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ จังหวัดกรุงเทพมหานคร
 Address

โปรดเก็บเอกสารรับรองการได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 ของประเทศไทย เพื่อใช้แสดงว่าท่านได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 แล้ว
 โดยเอกสารรับรองนี้จะต้องมีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบรับรอง และระบุสถานที่ให้บริการวัคซีน
 Please keep the Thailand Certificate of COVID-19 Vaccination to certify that you have been vaccinated with the COVID-19 vaccine.
 This certificate shall be issued by the certifying officer and shall identify the vaccination site.

ข้อมูลการได้รับ วัคซีน (Vaccination Record)	เข็มที่ 1 (Dose)	วันที่ได้รับวัคซีน (วัน/เดือน/ปี)	ชื่อการค้าวัคซีน (Name of Vaccine)	ชื่อผู้ผลิตวัคซีน (Manufacturer)	รุ่นการผลิตวัคซีน (Lot. Vaccine)	หน่วยบริการฉีดวัคซีน (Vaccination Site)	หมายเหตุ (Remark)
	เข็มที่ 1 (1 st dose)	10/06/2021	AstraZeneca	AstraZeneca	A1005	โรงพยาบาลบางนา 1	
	เข็มที่ 2 (2 nd dose)	01/09/2021	AstraZeneca	AstraZeneca	A1061	โรงพยาบาลศิริรินทร์	
	เข็มที่ 3 (3 rd dose)	04/02/2022	Comirnaty	Pfizer, BioNTech	FN7874	รพ.ศิริรินทร์	



ลงนามชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบรับรอง (Signature of the Certifying Officer)
 หมายเหตุ 1: QR CODE เพื่อใช้ตรวจสอบข้อมูลจากระบบ MOPH Immunization Center
 Remark 1: The QR Code is to verify information from the MOPH Immunization Center
 หมายเหตุ 2: หากข้อมูลในเอกสารรับรองไม่ถูกต้อง กรุณาติดต่อ รพ. ที่ท่านฉีดวัคซีน เพื่อตรวจสอบแก้ไขข้อมูลดังกล่าว
 Remark 2: In case of data correction, please contact the vaccination site



เอกสารรับรองการได้รับวัคซีนโควิด 19 ของประเทศไทย
(THAILAND CERTIFICATE OF COVID-19 VACCINATION)



ชื่อ-นามสกุล MR. WIN ZAW -
 First Name - Last name MR. WIN ZAW -
 เพศ ชาย วัน/เดือน/ปีเกิด 27 กุมภาพันธ์ 2522 หมายเลขบัตรประชาชน 6-0161-04897-32-0 เลขที่หนังสือเดินทาง
 Sex MALE Date of Birth 27 February 1979 ID Card Number 6-0161-04897-32-0 Passport Number
 ที่อยู่ 2 ซ.พรีเมียร์ 1 ถนน ศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ จังหวัดกรุงเทพมหานคร
 Address

โปรดเก็บเอกสารรับรองการได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 ของประเทศไทย เพื่อใช้แสดงว่าท่านได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 แล้ว
 โดยเอกสารรับรองนี้จะต้องมีชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ออกไปรับรอง และระบุสถานที่ให้บริการวัคซีน
 Please keep the Thailand Certificate of COVID-19 Vaccination to certify that you have been vaccinated with the COVID-19 vaccine.
 This certificate shall be issued by the certifying officer and shall identify the vaccination site.

ข้อมูลการได้รับวัคซีน (Vaccination Record)	เข็มที่ (Dose)	วันที่ได้รับวัคซีน (วัน/เดือน/ปี)	ชื่อการค้าวัคซีน (Name of Vaccine)	ชื่อผู้ผลิตวัคซีน (Manufacturer)	รุ่นการผลิตวัคซีน (Lot. Vaccine)	หน่วยบริการฉีดวัคซีน (Vaccination Site)	หมายเหตุ (Remark)
	เข็มที่ 1 (1 st dose)	10/06/2021	AstraZeneca	AstraZeneca	A1005	โรงพยาบาลบางนา 1	
	เข็มที่ 2 (2 nd dose)	01/09/2021	AstraZeneca	AstraZeneca	A1061	โรงพยาบาลศิริรินทร์	
	เข็มที่ 3 (3 rd dose)	03/02/2022	Comirnaty	Pfizer, BioNTech	FN7874	รพ.ศิริรินทร์	

ลงนามชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ออกไปรับรอง (Signature of the Certifying Officer)

หมายเหตุ 1: QR CODE เพื่อใช้ตรวจสอบข้อมูลจากระบบ MOPH Immunization Center

Remark 1: The QR Code is to verify information from the MOPH Immunization Center

หมายเหตุ 2: หากข้อมูลในเอกสารรับรองไม่ถูกต้อง กรุณาติดต่อ รพ. ที่ท่านฉีดวัคซีน เพื่อตรวจสอบแก้ไขข้อมูลดังกล่าว

Remark 2: In case of data correction, please contact the vaccination site





เอกสารรับรองการได้รับวัคซีนโควิด 19 ของประเทศไทย
(THAILAND CERTIFICATE OF COVID-19 VACCINATION)



ชื่อ-นามสกุล MR. THAN SWE OO -

First Name - Last name MR. THAN SWE OO -

เพศ ชาย วัน/เดือน/ปีเกิด 9 กรกฎาคม 2521 หมายเลขบัตรประชาชน 6-0161-04900-05-3.. เลขที่หนังสือเดินทาง

Sex ..MALE..... Date of Birth ...9 July 1978..... ID Card Number ...6-0161-04900-05-3.. Passport Number

ที่อยู่ 2 แขวงหนองบอน เขตประเวศ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

Address

โปรดเก็บเอกสารรับรองการได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 ของประเทศไทย เพื่อใช้แสดงว่าท่านได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 แล้ว
โดยเอกสารรับรองนี้จะต้องมีลายมือชื่อของท่านที่ผู้ออกใบรับรอง และระบุสถานที่ให้บริการวัคซีน
Please keep the Thailand Certificate of COVID-19 Vaccination to certify that you have been vaccinated with the COVID-19 vaccine.
This certificate shall be issued by the certifying officer and shall identify the vaccination site.

ข้อมูลการได้รับ วัคซีน (Vaccination Record)	เข็มที่ (Dose)	วันที่ได้รับวัคซีน (วัน/เดือน/ปี)	ชื่อการค้าวัคซีน (Name of Vaccine)	ชื่อผู้ผลิตวัคซีน (Manufacturer)	รุ่นการผลิตวัคซีน (Lot. Vaccine)	หน่วยบริการฉีดวัคซีน (Vaccination Site)	หมายเหตุ (Remark)
	เข็มที่ 1 (1 st dose)	10/06/2021	AstraZeneca	AstraZeneca	A1005	โรงพยาบาลบางนา 1	
	เข็มที่ 2 (2 nd dose)	01/10/2021	AstraZeneca	AstraZeneca	A1075	โรงพยาบาลจุฬารัตน์ 3	
	เข็มที่ 3 (3 rd dose)	28/01/2022	Cominaty	Pfizer, BioNTech	FN7874	รพ.ศิริินทร์	

ลงนามชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบรับรอง (Signature of the Certifying Officer)

หมายเหตุ 1: QR CODE เพื่อให้ตรวจสอบข้อมูลจากระบบ MOPH Immunization Center

Remark 1: The QR Code is to verify information from the MOPH Immunization Center

หมายเหตุ 2: หากข้อมูลในเอกสารรับรองไม่ถูกต้อง กรุณาติดต่อ รพ. ที่ท่านฉีดวัคซีน เพื่อตรวจสอบแก้ไขข้อมูลดังกล่าว

Remark 2: In case of data correction, please contact the vaccination site



เอกสารรับรองการได้รับวัคซีนโควิด 19 ของประเทศไทย
(THAILAND CERTIFICATE OF COVID-19 VACCINATION)



ชื่อ-นามสกุล MR. THAN HEIN WIN -

First Name - Last name MR. THAN HEIN WIN -

เพศ ชาย..... วัน/เดือน/ปีเกิด 24 ตุลาคม 2528 หมายเลขบัตรประชาชน 6-0161-04895-62-9 เลขที่หนังสือเดินทาง

Sex MALE..... Date of Birth 24 October 1985 ID Card Number 6-0161-04895-62-9. Passport Number

ที่อยู่ 2 แขวงหนองบอน เขตประเวศ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

Address

โปรดเก็บเอกสารรับรองการได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 ของประเทศไทย เพื่อใช้แสดงว่าท่านได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 แล้ว
โดยเอกสารรับรองนี้จะต้องมีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบรับรอง และระบุสถานที่ให้บริการวัคซีน

Please keep the Thailand Certificate of COVID-19 Vaccination to certify that you have been vaccinated with the COVID-19 vaccine.

This certificate shall be issued by the certifying officer and shall identify the vaccination site.

ข้อมูลการได้รับ วัคซีน (Vaccination Record)	เข็มที่ (Dose)	วันที่ได้รับวัคซีน (วัน/เดือน/ปี)	ชื่อการค้าวัคซีน (Name of Vaccine)	ชื่อผู้ผลิตวัคซีน (Manufacturer)	รุ่นการผลิตวัคซีน (Lot. Vaccine)	หน่วยบริการฉีดวัคซีน (Vaccination Site)	หมายเหตุ (Remark)
	เข็มที่ 1 (1 st dose)	10/06/2021	AstraZeneca	AstraZeneca	A1005	โรงพยาบาลบางนา 1	
	เข็มที่ 2 (2 nd dose)	01/10/2021	AstraZeneca	AstraZeneca	A1075	โรงพยาบาลจุฬารัตน์ 3	
	เข็มที่ 3 (3 rd dose)	28/01/2022	Comirnaty	Pfizer, BioNTech	FN7874	รพ.ศิริรินทร์	

ลงนามชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบรับรอง (Signature of the Certifying Officer)

หมายเหตุ 1: QR CODE เพื่อใช้ตรวจสอบข้อมูลจากระบบ MOPH Immunization Center

Remark 1: The QR Code is to verify information from the MOPH Immunization Center

หมายเหตุ 2: หากข้อมูลในเอกสารรับรองไม่ถูกต้อง กรุณาติดต่อ รพ. ที่ท่านฉีดวัคซีน เพื่อตรวจสอบแก้ไขข้อมูลดังกล่าว

Remark 2: In case of data correction, please contact the vaccination site



ภาคผนวก ค9

คู่มือความปลอดภัย





คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานก่อสร้าง



จัดทำโดย

หน่วยงานความปลอดภัย บริษัท เวสต์คอน จำกัด

บทนำ

คณะผู้บริหารของบริษัทฯ มีเจตนารมณ์ที่จะ “ส่งเสริมและสร้างสรรค์ให้การทำงานอย่างปลอดภัย” โดยถือว่าการทำงานอย่างปลอดภัยเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนและเป็นความปรารถนาอย่างยิ่งของบริษัทฯ

การจัดทำเอกสาร ระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างนี้ ก็เป็นมาตรการสำคัญอันหนึ่งที่มุ่งหวังจะใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานความปลอดภัยให้บรรลุถึงเจตนารมณ์ข้างต้นนี้ และความปลอดภัยจะเกิดขึ้นได้มิใช่เพียงแค่ว่าคิดและเขียนหนังสือคู่มือไว้เท่านั้น โปรดระลึกอยู่เสมอว่า ความปลอดภัยจะเกิดขึ้นได้ ต้องมีการปฏิบัติตามสิ่งที่เขียนไว้ในคู่มือนี้เป็นประการสำคัญ และควรปฏิบัติให้เป็นนิสัยไปตลอด

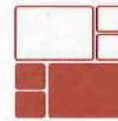
เอกสารระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างนี้ หวังว่าจะทำให้พนักงานทุกคนได้ตระหนักและเรียนรู้ ขอให้ทำความเข้าใจให้ถ่องแท้ หากมีข้อสงสัยขอให้สอบถาม ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อความกระจ่างชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง อันจะนำมาซึ่งความปลอดภัย

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1
การจัดองค์กรความปลอดภัยฯ ในงานก่อสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ	2
กฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	11
การฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงาน	17
กำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย	25
การตรวจความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง	55
กำหนดกฎความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง	60
การควบคุม ดูแลความปลอดภัยฯ ของผู้รับเหมาช่วง	72
การตรวจสอบและการติดตามผลความปลอดภัยในการทำงาน	76
การรายงานอุบัติเหตุ และการสอบสวน วิเคราะห์อุบัติเหตุ	79
การรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน	84
การปฐมพยาบาล	88
การวางแผนฉุกเฉิน	102
การเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้อง	112
ภาคผนวก ก ตัวอย่างป้ายความปลอดภัยที่ใช้ในโครงการ	
ภาคผนวก ข แบบฟอร์ม	

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

**WESTCON**

WESTCON CO., LTD. : 2 Sol Premier 1, Srinakarin Rd., Nongbon,
Prawet, Bangkok 10250 Phone : 02-399-0800 Fax: 02-399-0880

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท เวสต์คอน จำกัด ได้กำหนดวิสัยทัศน์ที่จะเป็นบริษัทที่ทำงานก่อสร้างให้เป็นบริษัทที่มีชื่อเสียงชั้นนำ โดยมุ่งเน้นการก่อสร้างตามแบบที่ทันสมัย ตรงต่อเวลา และตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของพนักงาน คู่ธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อ

บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทฯ จะพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และข้อกำหนดอื่นๆ ที่บริษัทนำมาประยุกต์ใช้เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงาน คู่ธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
2. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ สนับสนุน ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการทำงานด้วยความปลอดภัย รวมทั้งกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของพนักงาน คู่ธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน
3. บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงาน คู่ธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและประเมินความเสี่ยงของอันตรายและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ โดยจะดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อให้มั่นใจว่าระบบการป้องกันและแก้ไขความเสี่ยงจะถูกนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. บริษัทฯ จะพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
6. บริษัทฯ จะติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และที่กำหนดไว้ในแผนงานประจำปี เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
7. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนทรัพยากร ทั้งงบประมาณ เวลา บุคลากร และทรัพยากรที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการดำเนินการตามระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน 2559

รองกรรมการผู้จัดการ

การจัดองค์การความปลอดภัยในงานก่อสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

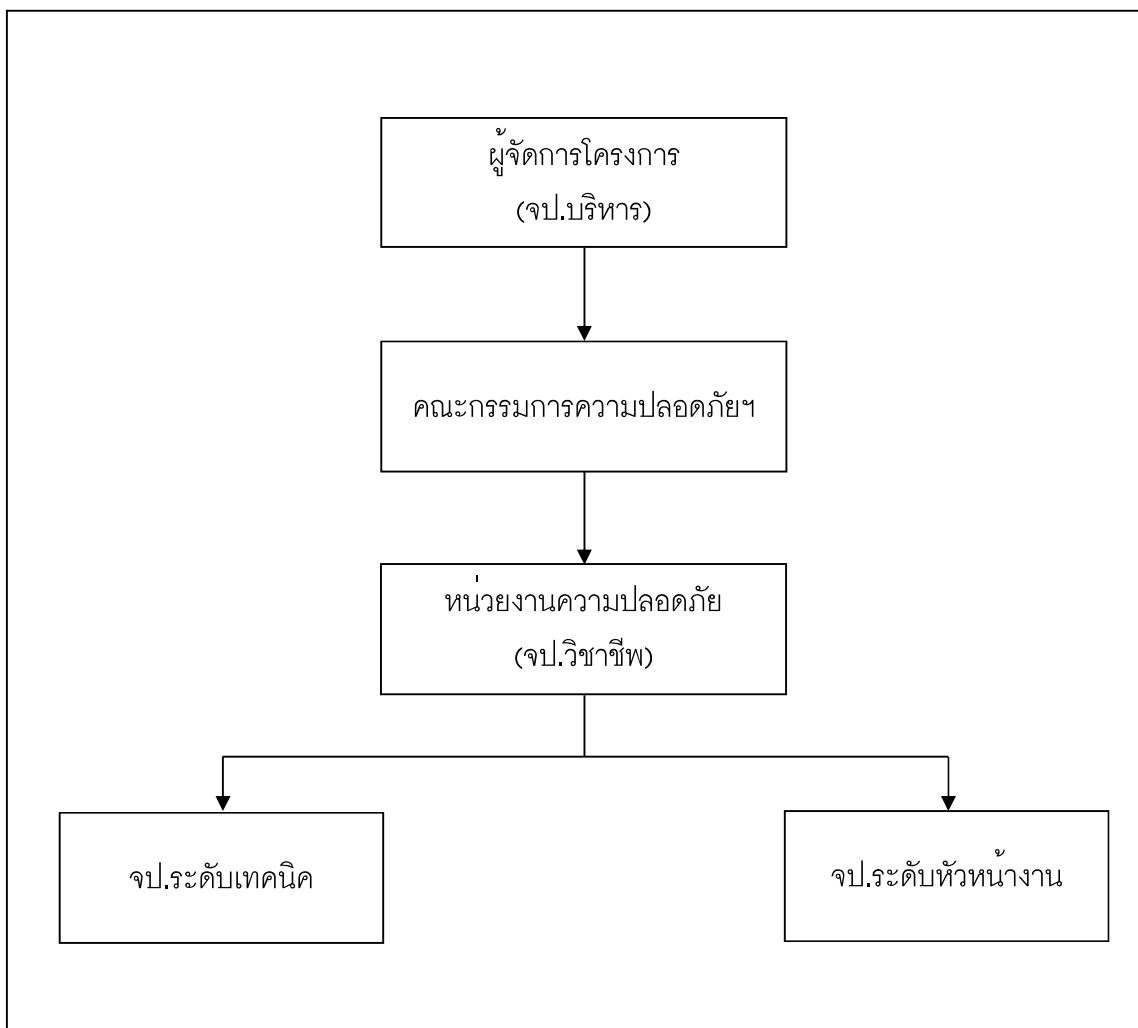
การจัดองค์การความปลอดภัยฯ ในงานก่อสร้าง จะประกอบด้วย 3 ส่วนหลัก คือ

1. องค์การของสำนักงานใหญ่ ในส่วนนี้จะเป็นส่วนซึ่งมีความสำคัญด้านการวางแผนงาน การประเมินราคา ระยะเวลาในการก่อสร้าง การจัดระบบการบริหารจัดการ การจัดวางตัวบุคลากรในหน่วยงาน ตลอดจนการวางแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น จากที่กล่าวมาแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการจัดแผนผังองค์กรก่อนที่จะเริ่มงานก่อสร้าง และจัดทำแผน การก่อสร้างที่ระบุถึงวิธีการทำงานควบคู่ไปกับแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน

2. องค์การของสำนักงานสนาม จะต้องดำเนินงานก่อสร้างให้แล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้ ทั้งนี้จะต้องคำนึงถึงเรื่องของเวลา ราคา และความปลอดภัยในหน่วยงาน

3. องค์การของหน่วยงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จะต้องดำเนินการในเรื่องความปลอดภัย ปฏิบัติตามกฎหมายข้อกำหนดต่างๆ จัดให้มีการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในลักษณะงานต่างๆ การกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย การตรวจความปลอดภัย การกำหนดกฎความปลอดภัยในการทำงาน การควบคุมดูแลความปลอดภัยของผู้รับเหมาช่วง การตรวจสอบ และการติดตามผลความปลอดภัยในการทำงาน การรายงานอุบัติเหตุ การสอบสวน การวิเคราะห์อุบัติเหตุ การรณรงค์ส่งเสริมด้านความปลอดภัย การปฐมพยาบาล การวางแผนเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน เป็นต้น

แผนผังการจัดองค์กรด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานก่อสร้าง



หน้าที่รับผิดชอบของผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

- (1) กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ ซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
- (2) เสนอแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง
- (3) ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ
- (4) กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการหรือหน่วยงานความปลอดภัย

2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

- (1) กำกับดูแลให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน
- (2) วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นโดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ
- (3) สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- (4) ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนการลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
- (5) กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- (6) รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค

ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบกิจการที่มีหน่วยงานความปลอดภัย ให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ

- (7) ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือนร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาด่วนนายจ้าง โดยไม่ชักช้า
- (8) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
- (9) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

- (1) ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (2) วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
- (3) ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- (4) วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งขอเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
- (5) ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
- (6) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน
- (7) แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
- (8) ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคล หรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบกิจการ

- (9) เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- (10) ตรวจสอบสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานและรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
- (11) รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงานและขอเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
- (12) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

4. ผู้บริหารระดับสูง และระดับกลาง

- (1) รับผิดชอบในความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานทุกคน
- (2) กำหนดให้พนักงานระดับบริหารทุกระดับ มีส่วนรับผิดชอบในความปลอดภัยในการทำงาน ของพนักงานทุกคน
- (3) รับทราบและสั่งการให้เป็นไปตามนโยบายความปลอดภัยในการทำงาน หรือพิจารณา ดำเนินการจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย หรือคณะกรรมการความปลอดภัยฯ
- (4) จัดสรรงบประมาณที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย
- (5) มีส่วนร่วมในโครงการ หรือกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อความปลอดภัย
- (6) จัดให้มีคู่มือ หรือกฎระเบียบข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน
- (7) จัดให้มีการทำรายงานอุบัติเหตุ รวมทั้งประเมินค่าใช้จ่ายที่สูญเสีย
- (8) เป็นผู้นำ กระตุ้นส่งเสริม และติดตามผลการดำเนินงาน

5. หัวหน้างานขั้นต้น

- (1) รับผิดชอบในความปลอดภัยของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน
- (2) รับผิดชอบสถานที่ทำงาน ให้มีความสะอาดและปลอดภัย
- (3) อบรมผู้ใต้บังคับบัญชาให้ทำงานอย่างปลอดภัย
- (4) ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนควบคุมการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลเป็นประจำ

- (5) ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัย
- (6) ให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการความปลอดภัยฯ
- (7) รับผิดชอบให้ความช่วยเหลือผู้บาดเจ็บให้ได้รับการปฐมพยาบาล
- (8) สบสนับบันทึกรายงานอุบัติเหตุในแบบรายงาน

6. พนักงานทั่วไป

- (1) พนักงานทุกคน ต้องทำงานด้วยความสำนึกถึงความปลอดภัยอยู่เสมอ ทั้งของตนเองและผู้อื่น
- (2) พนักงานทุกคน ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ชำรุดเสียหายต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (3) พนักงานทุกคนต้องเอาใจใส่และปฏิบัติตามกฎข้อบังคับในการทำงานอย่างปลอดภัยอยู่เสมอ
- (4) พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ เกี่ยวกับข้อปฏิบัติให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
- (5) เมื่อพนักงานมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับความปลอดภัย ให้เสนอผู้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้อง
- (6) พนักงานทุกคนต้องใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ที่บริษัทฯ จัดให้ และ แต่งกายให้รัดกุมเหมาะสมกับงานตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
- (7) พนักงานทุกคนต้องไม่เสี่ยงทำงานกับงานที่ยังไม่เข้าใจหรือไม่แน่ใจว่าทำอะไรจึงจะ ปลอดภัย
- (8) ต้องศึกษางานที่ปฏิบัติว่าอาจเกิดอุบัติเหตุ หรืออันตรายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับหรือผู้อื่น

การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง “คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน” กำหนดให้นายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ในสถานประกอบกิจการ ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ดังนั้น กิจการก่อสร้างหรือหน่วยงานก่อสร้างใดที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คน ขึ้นไป จึงต้องจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ดังกล่าว ให้ถูกต้องตามประกาศกระทรวงแรงงานฯ ที่กำหนดไว้ และต้องจัดทำสำเนานันทึกหรือรายงานการดำเนินงาน หรือรายงานการประชุมเก็บไว้ในหน่วยงานก่อสร้าง พร้อมทั้งจะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

องค์ประกอบและสัดส่วนของคณะกรรมการ

1. สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้าง 50-99 คน ให้มีกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย

ประธานกรรมการ	- นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้าง
กรรมการ 3 คน	- 1 คน เป็นกรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
	- 2 คน เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการ	- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับวิชาชีพ
2. สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้าง 100-499 คน ให้มีกรรมการไม่น้อยกว่า 7 คน ประกอบด้วย

ประธานกรรมการ	- นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้าง
กรรมการ 3 คน	- 2 คน เป็นกรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
	- 3 คน เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการ	- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับวิชาชีพ
3. สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 500 คน ขึ้นไป ให้มีกรรมการไม่น้อยกว่า 11 คน ประกอบด้วย

ประธานกรรมการ	- นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้าง
กรรมการ 3 คน	- 4 คน เป็นกรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
	- 5 คน เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการ	- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับวิชาชีพ

หมายเหตุ

1. หากต้องการให้มีองค์ประกอบของคณะกรรมการฯ มากกว่าตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1-3 ต้องเพิ่มกรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชาและกรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการในจำนวนที่เท่ากัน เช่น ถ้าเพิ่มกรรมการผู้แทนระดับบัญชา 1 คน ก็ต้องเพิ่มกรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ 1 คน เช่นกัน
2. สถานประกอบกิจการที่มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพมากกว่า 1 คน ให้ นายจ้างแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน 1 คน เป็นกรรมการและเลขานุการของ คณะกรรมการฯ

หน้าที่ของคณะกรรมการฯ

- (1) ประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- (2) สำรวจด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- (3) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วย ความปลอดภัยในการทำงาน และหรือมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานเพื่อความปลอดภัย ในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการใน สถานประกอบกิจการต่อนายจ้าง
- (4) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ สถานประกอบกิจการ
- (5) กำหนดกฎระเบียบด้านความปลอดภัยฯ มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบ กิจการเสนอต่อนายจ้าง
- (6) จัดทำนโยบาย แผนงานประจำปี โครงการหรือกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตรายหรือการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง

- (7) จัดทำโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้างและบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอต่อนายจ้าง
- (8) ติดตามผลคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
- (9) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเพื่อเสนอต่อนายจ้าง
- (10) ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์ของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กฎหมายด้านความปลอดภัยในการทำงานเป็นมาตรการในการป้องกันอุบัติเหตุและเสริมสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน โดยมีวัตถุประสงค์ให้สถานประกอบกิจการได้มีการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีการวางแผนเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน และมีมาตรการควบคุมให้เป็นไปตามแผนงานดังกล่าว รวมทั้งมีกิจกรรมหรือโครงการที่จะเสริมสร้างทัศนคติหรือจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้แก่ลูกจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการบังคับใช้กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 เป็นการพัฒนามาจากหมวด 8 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ซึ่งมีวัตถุประสงค์ใช้บังคับแก่ผู้ประกอบการและนายจ้าง ทั้งภาคเอกชน และรัฐวิสาหกิจ

โดยพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 นี้ไม่บังคับใช้กับราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ส่วนราชการต้องจัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยฯ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามพระราชบัญญัตินี้

บทลงโทษ

กรณีนายจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 มีโทษอัตราสูงสุดคือ จำคุกไม่เกิน 2 ปี หรือปรับไม่เกิน 800,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

โดยกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งที่ออกความตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 และ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 รวมทั้งกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในงานก่อสร้างมีดังนี้

พระราชบัญญัติ

1. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
2. พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

กฎกระทรวง (ออกตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยฯ)

1. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555
2. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556
3. กฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. 2556
4. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2558

กฎกระทรวง (ออกตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฯ หมวด 8 มาตรา 103 และ 107)

1. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2547
2. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับรังสีชนิดก่อกัมมันตภาพรังสี พ.ศ. 2547
3. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างและส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. 2547
4. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานประดาน้ำ พ.ศ. 2548
5. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549
6. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และ เสียง พ.ศ. 2549

7. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2551
8. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. 2552
9. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

กฎกระทรวง (ออกตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฯ ตามมาตราอื่น)

1. กฎกระทรวงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2541
2. กฎกระทรวงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2541
3. กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานได้ พ.ศ. 2547
4. กฎกระทรวงว่าด้วยการจัดสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2548

ประกาศ (ออกตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยฯ)

1. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบยื่นคำขอใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และกำหนดสถานที่ยื่นคำขอ (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อ 14 มีนาคม 2557)
2. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อ 14 มีนาคม 2557)
3. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง แบบบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อ 20 ธันวาคม 2556)
4. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง บัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อ 20 ธันวาคม 2556)
5. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อ 11 มีนาคม 2556)

6. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อ 11 มีนาคม 2556)
7. ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานตรวจความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
8. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล พ.ศ. 2554
9. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบแจ้งการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง หรือการประสบอันตรายจากการทำงาน พ.ศ. 2554
10. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง สัญลักษณ์เตือนอันตราย เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง พ.ศ. 2554
11. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการฝึกอบรมผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้าง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประกาศ (ออกตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน)

1. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล พ.ศ. 2554
2. ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่องกำหนดสารเคมีอันตรายที่ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้าง พ.ศ. 2552
3. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และหลักสูตรการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2549
4. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟ
5. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของลิฟต์ขนส่งวัสดุชั่วคราว ลิฟต์โดยสารชั่วคราว และลิฟต์ที่ใช้ ทั้งขนส่งวัสดุและโดยสารชั่วคราว พ.ศ. 2553

6. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ การใช้เชือก ลวดสลิง และรอก พ.ศ. 2553
7. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553
8. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง ชนิดและประเภทเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้างที่ต้องตรวจรับรองประจำปี

คำสั่ง (ออกตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยฯ)

1. คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ 8/2557 เรื่อง แต่งตั้งพนักงานตรวจความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
2. คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ 123/2554 เรื่อง แต่งตั้งพนักงานตรวจความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

คำชี้แจงกระทรวงแรงงาน

1. คำชี้แจงกระทรวงแรงงาน เรื่อง กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2549
2. คำชี้แจงกระทรวงแรงงาน เรื่อง กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549
3. คำชี้แจงกระทรวงแรงงาน เรื่อง กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2547
4. คำชี้แจงกระทรวงแรงงาน เรื่อง กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับรังสีชนิดก่อกัมมันตภาพรังสี พ.ศ. 2547
5. คำชี้แจงกระทรวงแรงงาน เรื่อง กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสภาพของลูกจ้างและส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. 2547

6. คำชี้แจงกระทรวงแรงงาน เรื่อง พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

กฎหมายของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2535
2. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
3. พระราชบัญญัติส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
4. พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535

การฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงาน

การฝึกอบรม คือการกำหนดวิธีการ การปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ จะต้องดำเนินไปโดยทีมงานด้านความปลอดภัย ซึ่งประกอบไปด้วยบุคลากร ผู้ควบคุม ที่ปรึกษา หรือสมาชิกกลุ่มงานต่างๆ การฝึกอบรมจะต้องจัดทำโดยบุคลากรวิชาชีพด้านความปลอดภัย และบุคลากรที่มีวิชาชีพทางสุขภาพอนามัย หรือผู้เชี่ยวชาญในงานสาขานั้นๆ การฝึกอบรมในหน่วยงานก่อสร้างสามารถแบ่งได้เป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. การฝึกอบรมพนักงานใหม่ (Training) ทางบริษัทรับพนักงานหรือช่างเข้ามาทำงานในหน่วยงานก่อสร้าง ซึ่งพนักงานหรือช่างที่เข้ามาทำงานอาจมีประสบการณ์การทำงานจากบริษัทอื่นมาก่อนหรือไม่มีประสบการณ์การทำงานในด้านนั้นๆ ทางบริษัทจะจัดระบบกำหนดนโยบายให้พนักงานหรือช่างเหล่านั้นได้รับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะความรู้ในด้านงานที่จะปฏิบัติพร้อมกับการทำงานให้เกิดความปลอดภัยควบคู่กันไป

2. การฝึกอบรมพนักงานเก่า (Retraining) เป็นการฝึกอบรมให้พนักงานเก่ามีความตื่นตัวไม่ประมาท ทบทวนความรู้ความชำนาญในงานนั้นๆ ให้เกิดความปลอดภัย การฝึกอบรมพนักงานเก่า อาจจะจัดให้มีการฝึกอบรม 1 ครั้ง/เดือน หรือ 1 ครั้ง/3 เดือน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะงานและประเภทของงานที่มีความเสี่ยง หรืออาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้ง่าย ทางบริษัทฯ จะจัดระบบกำหนดนโยบายการฝึกอบรม ตามลักษณะงานและประเภทของงานดังกล่าว

การจัดอบรมในหัวข้อเรื่องปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้กับผู้ปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในหน่วยงาน มีรายละเอียดดังนี้

1. ด้านกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน
2. อบรมด้านการบริหารจัดการในหน่วยงานก่อสร้าง ซึ่งประกอบด้วย
 - ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย (ผู้จัดการโครงการ)
 - ผู้ประสานงาน (วิศวกรโครงการ)
 - ผู้สนองนโยบาย (วิศวกรก่อสร้างทุกหน่วยงาน)
 - ผู้ควบคุม (หัวหน้างานทุกหน่วยในการก่อสร้าง)
3. จัดการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ลูกจ้างก่อนเข้าทำงาน อบรมพนักงานให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการและขั้นตอนการทำงานที่ถูกต้อง รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับความปลอดภัย

4. บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
5. บทบาทของหัวหน้างาน
6. กฎความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง
7. จัดอบรมพนักงาน หัวหน้างานเกี่ยวกับความรู้ด้านสาธารณสุขและการป้องกันโรค

รายละเอียด หลักสูตร เนื้อหา ของการฝึกอบรมพนักงานเก่า และการฝึกอบรมพนักงานใหม่ จะชี้แจงตามลักษณะงาน และประเภทของงานดังต่อไปนี้

1. งานไม้ งานปูน งานเหล็ก

หัวข้อการฝึกอบรม	ระยะเวลา	ผู้ให้ความรู้	ผู้รับรองหลักสูตร
<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะงานช่างไม้ ช่างปูน ช่างเหล็ก - การทำงานบนที่สูง - การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล - การรายงานเมื่อเกิดอุบัติเหตุ - การป้องกันและระงับอัคคีภัย - การปฐมพยาบาลเบื้องต้น 	15 นาที	หัวหน้างาน จป.วิชาชีพ จป.วิชาชีพ จป.วิชาชีพ จป.วิชาชีพ จป.วิชาชีพ	วิศวกรโครงการ

หมายเหตุ : การฝึกอบรมพนักงานเก่า และการฝึกอบรมพนักงานใหม่ 1 ครั้ง/เดือน

2. งานเจียร

หัวข้อการฝึกอบรม	ระยะเวลา	ผู้ให้ความรู้	ผู้รับรองหลักสูตร
<ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบเครื่องเจียร - การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล - การป้องกันและระงับอัคคีภัย 	15 นาที	จป.วิชาชีพ จป.วิชาชีพ จป.วิชาชีพ	วิศวกรโครงการ

หมายเหตุ : การฝึกอบรมพนักงานเก่า และการฝึกอบรมพนักงานใหม่ 1 ครั้ง/3 เดือน

3. งานขุด

หัวข้อการฝึกอบรม	ระยะเวลา	ผู้ให้ความรู้	ผู้รับรองหลักสูตร
<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำอุปกรณ์ป้องกันการพังทลายในการขุด - การทำงานขุดในเวลากลางวัน - การสังเกตและการตรวจสอบสภาพการเคลื่อนตัวของผนังป้องกันดิน - การปฏิบัติงานร่วมกับการใช้เครื่องจักรขุด - การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล 	15 นาที	วิศวกรโยธา วิศวกรโยธา วิศวกรโยธา จป.วิชาชีพ จป.วิชาชีพ	วิศวกรโครงการ

หมายเหตุ : การฝึกอบรมพนักงานเก่า และการฝึกอบรมพนักงานใหม่ 1 ครั้ง/เดือน

4. งานตัดด้วยแก๊ส (ถังบรรจุความดัน)

หัวข้อการฝึกอบรม	ระยะเวลา	ผู้ให้ความรู้	ผู้รับรองหลักสูตร
<ul style="list-style-type: none"> - การเคลื่อนย้ายทอลม ท่อแก๊ส อย่างปลอดภัย - การตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันการไหลย้อนกลับของแก๊ส หัวปรับความดันทอลม สายทอลม สายท่อแก๊ส ฯลฯ - การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล - การป้องกันและระงับอัคคีภัย 	15 นาที	จป.วิชาชีพ หรือผู้ควบคุมงาน	วิศวกรโครงการ

หมายเหตุ : การฝึกอบรมพนักงานเก่า และการฝึกอบรมพนักงานใหม่ 1 ครั้ง/3 เดือน

5. งานการยกย้ายสิ่งของด้วยรถยกหรือปั้นจั่น

หัวข้อการฝึกอบรม	ระยะเวลา	ผู้ให้ความรู้	ผู้รับรองหลักสูตร
<ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบสภาพของรถยกหรือปั้นจั่นและอุปกรณ์ประกอบ เช่น ลวดสลิง สายพาน ตะขอเกี่ยว รอยร้าวเชื่อมของระบบไฮดรอลิก ฯลฯ - การควบคุมน้ำหนักพิักัดการยกวัสดุ - การใช้สัญญาณมือในการควบคุม - การผูกมัดสิ่งของที่ยกให้สมดุลและป้องกันการสั่นแกว่งของวัสดุ - รัศมีการทำงานของรถยกหรือปั้นจั่น - การตั้งฐานรากของรถยก หรือปั้นจั่น การตั้งขาทราย การยึดหดของบูม ฯลฯ - การทำงานของรถยก หรือปั้นจั่นในเวลา กลางคืน - การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล 	30 นาที	วิศวกร เครื่องกล จป.วิชาชีพ	วิศวกรโครงการ

หมายเหตุ : การฝึกอบรมพนักงานเก่า และการฝึกอบรมพนักงานใหม่ 1 ครั้ง/3 เดือน

6. งานตอกเสาเข็ม

หัวข้อการฝึกอบรม	ระยะเวลา	ผู้ให้ความรู้	ผู้รับรองหลักสูตร
<ul style="list-style-type: none"> - การทำงานกับเครื่องจักรตอกเสาเข็ม - สภาพของดินหรือฐานรากที่รองรับน้ำหนักของเครื่องตอกเสาเข็ม - รัศมีการทำงานของเครื่องตอกเสาเข็ม - การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล - การตรวจสอบเครื่องตอกเสาเข็ม ลูกตุ้ม สายสลิง น้ำมันเฟือง น้ำมันเกียร์ น้ำมันเบรก สัญญาณเสียง 	30 นาที	วิศวกร เครื่องกล จป.วิชาชีพ ผู้ควบคุมงาน	วิศวกรโครงการ

หมายเหตุ : การฝึกอบรมพนักงานเก่า และการฝึกอบรมพนักงานใหม่ 1 ครั้ง/3 เดือน

7. งานนั่งร้าน

หัวข้อการฝึกอบรม	ระยะเวลา	ผู้ให้ความรู้	ผู้รับรองหลักสูตร
<ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบสภาพนั่งร้าน กระดานพื้น คาน ไม้รัดข้าง ค้ำยัน เสา นั่งร้าน รอยต่อ แผงกันตก - การซ่อมนั่งร้านให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ - การใช้เชือกหลัก (Main Rope) ที่ใช้กับสายช่วยชีวิต หรือ เข็มขัดนิรภัย - การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล - ความสามารถในการรับน้ำหนักของนั่งร้าน - การป้องกันการตกจากที่สูง - การป้องกันการทํางานนั่งร้านใกล้สายไฟฟ้า 	30 นาที	วิศวกรโยธา วิศวกรโยธา จป.วิชาชีพ วิศวกรโยธา จป.วิชาชีพ จป.วิชาชีพ	วิศวกรโครงการ

หมายเหตุ : การฝึกอบรมพนักงานเก่า และการฝึกอบรมพนักงานใหม่ 1 ครั้ง/3 เดือน